

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Lucero

Código del centro

13003245

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

24/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Nuestra Programación General Anual para este curso 2025/2026, parte de las propuestas de mejora y el análisis realizado y reflejado en nuestro Plan de Mejora, el cual, muestra un trabajo amplio y coherente, con objetivos centrados en la mejora del aprendizaje, la inclusión, la convivencia y la participación de la comunidad educativa. Así mismo, el informe de inspección señala la necesidad de fundamentar los indicadores en datos concretos, priorizar las acciones más relevantes y definir mejor los mecanismos de seguimiento y evaluación. Por tanto, analizamos las conclusiones de nuestro Plan de mejora a través de los objetivos trabajados.

En cuanto a los **Procesos de Enseñanza- Aprendizaje**:

- Se han implementado talleres y actividades de estimulación, rincones creativos y lectura compartida, lo que refuerza la competencia comunicativa y creativa del alumnado.
- Las metodologías activas (DUA, ABN) y la incorporación de la robótica suponen un avance hacia un enfoque inclusivo e innovador, aunque faltan evidencias cuantitativas que permitan medir su impacto real.
- La lectura y la creatividad se consolidan como ejes transversales, pero se recomienda ajustar la propuesta lectora a cada etapa y ampliar los espacios digitales de aprendizaje.
- La formación docente y las acciones de aula se valoran positivamente, pero se necesita una mayor planificación y seguimiento para evidenciar su efectividad.

En lo referente a **Inclusión y Atención a la diversidad del alumnado**:

- Se observa una apuesta firme por el enfoque inclusivo mediante agrupamientos flexibles, estaciones de trabajo y coordinación familia-escuela.
- Se requiere fortalecer la dotación de recursos humanos y materiales para atender mejor a la diversidad.
- La sensibilización sobre diversidad sexual, de género y cultural constituye un avance significativo en educación en valores.
- Se recomienda establecer indicadores de impacto sobre el progreso del alumnado con NEAE y la eficacia de las medidas adoptadas.

Haciendo mención a la **Convivencia escolar**, en estas conclusiones:

- La difusión de las normas de convivencia y las campañas de prevención (Charlas,

Programas "Tú cuentas" o ¿Somos únicos?) han favorecido un ambiente de respeto.

- El uso del buzón de convivencia y las actividades en torno al valor del esfuerzo han tenido impacto positivo, pero se recomienda una evaluación periódica del clima escolar mediante encuestas u observaciones sistemáticas.
- Se sugiere mayor implicación de las familias en la promoción de valores compartidos.

Analizando las conclusiones relativas a la **Coordinación y Participación** de la comunidad educativa:

- La coordinación con familias mejora con las reuniones de tutoría, las actividades conjuntas y la participación del AMPA desde la Etapa de E. Infantil.
- Sin embargo, la participación sigue siendo desigual y limitada a ciertos grupos, por lo que se propone potenciar talleres formativos, escuela de padres y participación en actividades del centro.
- El uso de la plataforma EducamosCLM debe reforzarse mediante formación y acompañamiento a familias.
- La colaboración con entidades locales (centro de mayores, asociaciones, etc.) ha favorecido la proyección social del centro.

En cuanto a **Planes y Programas Educativos**, debemos tener en cuenta:

- Los programas se desarrollan de forma continuada, aunque limitados por la carga horaria y recursos humanos disponibles.
- El Plan de Lectura se adapta progresivamente a las distintas etapas, con mejoras visibles en hábitos lectores, pero debe incorporar más actividades creativas y colaborativas.
- La igualdad de género y la atención a la diversidad se trabajan desde un enfoque transversal.
- El mantenimiento del huerto escolar promueve la sostenibilidad y la convivencia, pero requiere mayor continuidad.
- Se valora la continuidad en la formación del profesorado, pero es necesario incrementar la oferta de formación presencial y aplicada al aula.

En cuanto a la **Coordinación Externa e Interna**:

- Las reuniones en el PTEE deben ser más operativas y orientadas a la acción educativa en el aula, aunque se requiere una mayor sistematización del seguimiento de acuerdos.
- Se aconseja mantener una línea de trabajo común entre todos los centros y estable entre cursos y fortalecer la coordinación externa con servicios de apoyo y programas regionales.

Y por último analizando los **Servicios Complementarios**:

- El comedor comienza a ser entendido como espacio educativo, aunque la falta de personal limita su función formativa y de convivencia.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Creación de talleres de estimulación en pequeño grupo.:

• Objetivo 2: Alcanzar los objetivos generales de las Etapas de Educación Infantil y Educación Primaria.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Elaborar y aplicar las programaciones didácticas atendiendo al Decreto 80/2022, de 12 de julio, para Ed. Infantil y el Decreto 81/2022, de 12 de julio para Ed. Primaria.	Todo el curso	Profesorado	PPDD	Trimestral
- Fomentar el uso de las TIC's en el centro en las dos etapas educativas.	Todo el curso	Profesorado	Dispositivos	Trimestral
- Elaborar y llevar a la práctica los PT del alumnado, así como actividades de refuerzo y ampliación.	Todo el curso	Profesorado	PT	Trimestral
- Realizar los planes de trabajo de forma coordinada entre tutor y equipo de orientación de los alumnos con NEAE, también con los especialistas en los momentos que lo requieran.	Todo el curso	Profesorado	PT	Trimestral
- Fomentar la lectura en el alumnado siguiendo los criterios establecidos en nuestro Plan de lectura.	Todo el curso	Profesorado	Libros de lectura	Trimestral
- Coordinación entre las etapas de Infantil y Primaria en cuanto al proceso de enseñanza-aprendizaje.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral

- Hacer que el inglés sea significativo para los/as alumnos/as relacionándolo con el área del currículo Conocimiento del Medio y Plástica.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral
- Creación de talleres de estimulación en pequeño grupo.	Todo el curso	Profesorado	Material necesario	Trimestral

- Ir dando responsabilidades a los alumnos/as desde infantil de acuerdo con su edad y nivel madurativo.
Dar orientaciones y talleres con familias.:

• **Objetivo 2: Alcanzar los objetivos generales de las Etapas de Educación Infantil y Educación Primaria.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Ir dando responsabilidades a los alumnos/as desde Infantil de acuerdo con su edad y nivel madurativo.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral
- Dar orientaciones y talleres con familias.	Todo el curso	Profesorado	Reuniones de tutoría	Trimestral

- Incidir en las reuniones generales e individuales en el valor del esfuerzo del alumno y las familias.:

• **Objetivo 1: Desarrollar las competencias clave para conseguir los Principios educativos y de aprendizaje que marca nuestro Proyecto Educativo.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Elaborar y aplicar las programaciones didácticas atendiendo al Decreto 80/2022, de 12 de julio, para Ed. Infantil y el Decreto 81/2022, de 12 de julio para Ed. Primaria.	Todo el curso	Profesorado	PPDD	Trimestral
- Utilizar una metodología flexible que se adapte al grupo, áreas y tareas a realizar.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral
- Atender a las necesidades individuales del alumnado.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral
- Incidir en las reuniones generales e individuales en el valor del esfuerzo del alumnado y las familias.	Todo el curso	Profesorado	Reuniones de tutoría	Trimestral
- Hacer del aprendizaje una experiencia de esfuerzo y	Todo el curso	Profesorado		Trimestral

responsabilidad por parte del alumno para conseguir una satisfacción personal.				
- Fomentar el respeto y la autoridad hacia el adulto y el compañerismo entre iguales.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral
- Fomentar en los alumnos hábitos de trabajo autónomo, tanto en situaciones y tareas escolares como de la vida cotidiana.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral
- Concienciar a las familias de la importancia de dedicar un tiempo de consolidación de conocimientos y estudio en casa.	Todo el curso	Profesorado	Reuniones con las familias	Trimestral
- Conseguir que el aprendizaje sea grato y motivador para los alumnos/as.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral
- Basar los aprendizajes en actividades manipulativas.	Todo el curso	Profesorado	Material necesario	Trimestral
- Partir de la experimentación y observación del entorno directo para 'aprender a aprender'.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral
- Dotar a los alumnos de herramientas para la resolución de conflictos a través del diálogo.	Todo el curso	Profesorado	Proyecto mediación	Trimestral
- Continuar con la metodología ABN en matemáticas en Ed. Infantil.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral

- Reforzar por parte del equipo docente aquellas competencias con resultados menos satisfactorios.
Analizar los resultados obtenidos por todo el equipo docente y tomar decisiones conjuntas.:

Objetivo 3: Mejorar las competencias clave que obtuvieron resultados menos satisfactorios en el Proceso de Evaluación Externa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Reforzar aquellas competencias con resultados menos satisfactorios.	Todo el curso	Profesorado	Informe Evaluación diagnóstico	Trimestral
- Analizar los resultados por todo el equipo docente y tomar decisiones conjuntas.	Todo el curso	Profesorado	Informe Evaluación diagnóstico	Trimestral
- Incidir en el trabajo de la	Todo el	Profesorado	Libros de	Trimestral

comprensión oral y escrita.	curso		lectura	
- Realizar actividades para mejorar el razonamiento lógico y que desarrollen el pensamiento computacional.	Todo el curso	Profesorado	Material de robótica	Trimestral

- Realización de actividades en pequeño grupo, estaciones de trabajo, etc. Incidir en las aulas los valores de empatía, tolerancia...:

Objetivo 4: Promover la inclusión de todo el alumnado del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Llevar a cabo actuaciones de inmersión lingüística.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral
- Realizar una acogida adecuada a los alumnos que se incorporan al centro por primera vez.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral
- Dar a conocer y recordar al alumnado las normas de aula y de centro.	Todo el curso	Profesorado	NCOF	Trimestral
- Fomentar el conocimiento de otras culturas para favorecer el respeto hacia el alumnado de otras nacionalidades y etnias.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral
- Conocer distintos tipos de discapacidades físicas y psíquicas para respetar y aceptar las de los alumnos del centro.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral
- Desarrollar actitudes de trabajo por los demás, voluntariado, ayuda a los demás, etc.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral
- Aportar recursos humanos y materiales para facilitar el trabajo diario con estos alumnos.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral
- Cumplir las normas de respeto e igualdad del aula.	Todo el curso	Profesorado	Plan de igualdad	Trimestral
- Desarrollar habilidades sociales.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral
- Realización de actividades en pequeño grupo, estaciones de aprendizaje, etc.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral

- Incidir en las aulas los valores de empatía, tolerancia.	Todo el curso	Profesorado	Plan de igualdad	Trimestral
- Desarrollar la autoestima y seguridad en sí mismo.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral
- Desarrollar el sentido crítico y la iniciativa personal.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral
- Dotar de dispositivos y conectividad a las familias en caso de carecer de ellos.	Todo el curso	Profesorado	Dispositivos	Trimestral
- Desarrollar el programa del Plan de Éxito Educativo Prepara-T Plus.	Todo el curso	Profesorado que participa en el programa		Trimestral

- Realización de entrevistas personales con las familias.
Flexibilizar el horario de atención a padres pudiendo hacer reuniones por la tarde.:

• **Objetivo 5: Participación de las familias, profesorado y alumnado en el centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Implicar a las familias en la supervisión del trabajo del alumnado.	Todo el curso	Profesorado		Anual
- Realizar periódicamente entrevistas personales con las familias.	Todo el curso	Profesorado		Anual
- Flexibilizar el horario de atención a padres dentro del horario docente.	Todo el curso	Profesorado		Anual
- Implicar a las familias en el cumplimiento de las normas de convivencia del aula y del centro.	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado	NCOF	Anual
- Fomentar la participación de las familias en la vida del centro a través del AMPA, actividades extracurriculares, Club de lectura, entre otras.	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado		Anual
- Fomentar que los profesores y padres participen en la gestión del centro a través de los órganos colegiados.	Todo el curso	Equipo directivo		Anual
- Involucrar a las familias en el desarrollo del Programa bilingüe y en la valoración de la importancia de aprender inglés para sus hijos.	Todo el curso	Profesorado		Anual

- Asistencia del AMPA a la primera reunión de infantil 3 años para informar a los padres de los nuevos alumnos y motivarles para que participen.
Participación de las familias de forma activa en el trabajo diario del alumnado.

Fomentar la participación de las familias tanto en la junta directiva como en las actividades del AMPA.

Anticipar las fechas de las celebraciones como: fiesta del otoño, Halloween, etc. para una mejor organización y participación de las familias.:

- Las propuestas de mejora segunda y tercera están incluidas en el objetivo 1, Organización de la participación de la comunidad educativa de Participación y convivencia.

Objetivo 5: Participación de familias, profesorado y alumnado en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Asistencia del AMPA a la primera reunión de infantil 3 años.	Inicio de curso	Profesorado		Anual
- Anticipar las fechas de las celebraciones al AMPA para una mejor organización y participación de las familias.	Todo el curso	Equipo directivo	Reuniones con el AMPA	Anual

- Propuesta de actividades que sean del interés del alumnado.:

Objetivo 5: Participación de las familias, profesorado y alumnado en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Proponer actividades que sean del interés del alumnado.	Todo el curso	Profesorado Equipo directivo		Anual

- Realización de actividades conjuntas con la guardería, centro de mayores, centro social...:

- Propuesta de mejora recogida también en el objetivo 1 de Coordinación externa.

Objetivo 6: Integración del Centro en el entorno.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Participación del centro en distintas actividades (deportivas, medioambientales, de apoyo municipal, educación vial) organizadas por diferentes instituciones locales.	Todo el curso	Jefatura de estudios		Anual
- Realización de actividades conjuntas con la guardería, centro de mayores, centro social, etc.	Todo el curso	Equipo directivo		Anual
- Dar difusión a las actuaciones del centro con relación a los valores que se trabajan.	Todo el curso	Responsable RRSS		Anual

- Retomar la escuela de padres con charlas-coloquio sobre temas relacionados con la educación en valores.:
- Propuesta de mejora recogida también en Participación y convivencia.

Objetivo 7: Fomentar la educación en los valores recogidos en nuestro Proyecto Educativo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Realizar las actividades propuestas en el Plan de Igualdad de nuestro centro.	Todo el curso	Responsable de bienestar y protección	Plan de Igualdad	Enero y junio
- Favorecer un clima de trabajo apropiado en el aula.	Todo el curso	Profesorado		Anual
- Desarrollar actitudes contrarias a la violencia.	Todo el curso	Profesorado		Anual
- Desarrollar nuestro proyecto de mediación escolar.	Todo el curso	Jefatura de estudios	Proyecto de mediación	Anual
- Desarrollar nuestro programa anual de comedor.	Todo el curso	Responsable del comedor	Plan anual de comedor	Anual
- Realizar una escuela de padres con charlas-coloquio sobre temas relacionados con la educación en valores.	Durante el curso	Orientación AMPA Equipo directivo		Anual

- Integración de un rincón creativo en los recreos inclusivos: collage, pintura, estampación...
Desarrollo de talleres de escritura creativa en todos los niveles.:

Objetivo 8: Cultivar y desarrollar la creatividad del alumnado en todos los ámbitos educativos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Integración de un rincón creativo en los recreos inclusivos.	Todo el curso	Equipo directivo	Materiales fungibles necesarios	Trimestral
- Desarrollo de talleres de escritura creativa en todos los niveles.	Todo el curso	Equipo directivo	Material necesario	Trimestral
- Enseñar distintas técnicas artísticas.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral
- Potenciar el grado de desinhibición del alumnado.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral
- Desarrollar el gusto por lo	Todo el	Profesorado	Libros de	Trimestral

artístico mediante la lectura y la valoración de obras literarias infantiles.	curso		lectura	
- Practicar la técnica de texto libre para desarrollar la creatividad literaria y la artística al ilustrarlos.	Todo el curso	Profesorado	Material necesario	Trimestral
- Trabajar la educación artística a partir de dibujos y fotografías que acompañan a textos infantiles.	Todo el curso	Profesorado	Material necesario	Trimestral
- Promover la toma de decisiones de los alumnos en tareas propuestas especialmente para ello, realización de concursos.	Todo el curso	Profesorado		Trimestral

- Concienciar a los padres de la importancia de la continuidad de la lectura en casa y de actividades que fomenten el hábito lector.
Seguir trabajando en el plan de lectura y comprensión lectora.
Continuar renovando y ampliando el catálogo de la biblioteca con títulos novedoso y del gusto de los alumnos/as.
Fomentar la participación en el club de lectura infantil y de adultos.
Hacer cuentacuentos y animaciones a la lectura adaptadas a cada nivel.:

Objetivo 9: Despertar el interés y el gusto por la lectura.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Concienciar a los padres de la importancia de la continuidad de la lectura en casa y de actividades que fomenten el hábito lector.	Todo el curso	Profesorado		Anual
- Continuar renovando y ampliando el catálogo de la biblioteca con títulos novedosos y del gusto del alumnado.	Todo el curso	Equipo directivo Responsable de biblioteca	Libros de lectura	Anual
- Leer y comprender textos literarios adecuados a sus intereses.	Todo el curso	Profesorado		Anual
- Utilizar la biblioteca.	Todo el curso	Responsable de biblioteca	Libros de lectura y material necesario	Anual
- Realizar préstamo de libros.	Todo el curso	Profesorado Responsable de biblioteca	Libros de lectura	Anual

- Hacer actividades de animación a la lectura.	Todo el curso	Profesorado Responsable de biblioteca	Material necesario	Anual
- Realizar trabajos de investigación de autores de literatura infantil.	Todo el curso	Profesorado		Anual
- Desarrollar las actividades propuestas en el Plan de lectura del centro.	Todo el curso	Profesorado	Plan de lectura	Anual
- Fomentar la participación de los padres en el Club de lectura.	Todo el curso	Profesorado	Préstamo libros de lectura	Anual
- Fomentar la participación del alumnado en el Club de lectura infantil.	Todo el curso	Profesorado	Préstamo libros de lectura	Anual

- Creación de una batería de materiales y actividades por niveles.
Aplicar los nuevos recursos digitales del centro en el aula para favorecer y desarrollar el pensamiento computacional.:

• **Objetivo 10: Fomentar la investigación , la experimentación y la innovación educativa a través de las nuevas tecnologías**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Utilización de la robótica en el aula aplicada a las áreas.	Durante todo el curso	Equipo directivo Docentes	Materiales de robótica	Anual
- Introducir las nuevas tecnologías a través del Proyecto de Centro (4º a 6º EP).	Durante todo el curso	Equipo directivo Responsable Formación Docentes	Materiales digitales en diferentes soportes	Anual

- Hacer uso del agente tutor, en los casos del absentismo severo y que la administración acelere los trámites en los casos necesarios.
Pedir a la delegación mayor rapidez en situaciones de absentismo.
Establecer medidas concretas y difundirlas a las familias cuando se producen retrasos de manera reiterada.
Aumentar las reuniones de coordinación entre la PSC y los tutores y ser más estrictos en las medidas a adoptar.
Informar en las reuniones generales de la importancia de asistir con regularidad al centro y aplicar las normas establecidas a tal fin.:

• **Objetivo 11: Reducir el índice de absentismo y los retrasos del alumnado mediante la implementación de estrategias de seguimiento, prevención y sensibilización con las familias**

que fomenten la asistencia regular y la puntualidad al centro educativo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Establecer medidas en las NOCF sobre los retrasos reiterados del alumnado.	1º trimestre	Equipo directivo Equipo de orientación Equipo docente	NOCF	Trimestral
- Informar a las familias desde el inicio del curso sobre las normas y consecuencias relacionadas con el absentismo y los retrasos.	1º trimestre	Tutores Equipo de orientación	NOCF	Mensual
- Controlar el absentismo escolar desde las tutorías con el registro diario de faltas en Delphos y seguimiento del protocolo de absentismo. escolar.	Todo el curso	Equipo docente	Registro faltas alumnado	Mensual
- Informar a la PSC de todas las incidencias que se produzcan.	Todo el curso	Equipo docente	Reuniones con PSC	

- Recibir y realizar formación sobre el DUA.:
- Este aspecto es valorado en el punto de Ejes Formativos.
 - Dotar del personal educativo y recursos materiales necesarios para poder atender a este alumnado de manera efectiva.:

• **Objetivo 12: Favorecer el acceso al currículo de los alumnos con necesidades educativas especiales según sus capacidades.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Aprovechamiento de los recursos para ofrecer atención especializada por parte de especialistas de educación especial (PT, AL, ATE).	Todo el curso	Equipo de atención a la diversidad Profesorado	Equipo Atención a la diversidad	Trimestral
- Colaboración del equipo de atención a la diversidad con los tutores y resto de profesores en la elaboración de los planes de trabajo.	Todo el curso	Equipo de atención a la diversidad Profesorado	Equipo Atención a la diversidad	Trimestral
- Realizar al inicio de curso la Evaluación Inicial en las áreas de Lengua y matemáticas.	Septiembre	Equipo de atención a la diversidad	Evaluación Inicial Profesorado	Primer trimestre

		Profesorado		
- Identificar alumnos con necesidades educativas especiales lo más tempranamente posible.	Todo el curso	Equipo de atención a la diversidad Profesorado	Equipo Atención a la diversidad	Trimestral
- Coordinar la atención a los alumnos con otras instituciones: SESCOAM, CDIAT, AFAD, Servicios Sociales...	Todo el curso	Equipo de atención a la diversidad Profesorado	Equipo Atención a la diversidad	Trimestral

- Coordinación con las familias para desarrollar hábitos de autonomía y habilidades que se trabajan en el centro.:

- **Objetivo 13: Impulsar la implicación de las familias en el proceso educativo mediante acciones conjuntas con el profesorado y el Equipo de Atención a la Diversidad, con el fin de reforzar en el hogar los hábitos de autonomía, responsabilidad y convivencia que se trabajan en el centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Establecer canales de comunicación fluidos y regulares a través de EducamosCLM.	Durante todo el curso	Equipo docente Equipo de atención a la diversidad Equipo directivo	EducamosCLM	Durante todo el curso
- Realizar reuniones informativas generales con las familias para explicar los objetivos y estrategias de trabajo en autonomía y convivencia.	Trimestral	Equipo docente	Reuniones informativas generales	Trimestral
- Organizar reuniones individuales para tratar aspectos concretos del desarrollo personal del alumnado.	Durante todo el curso	Equipo docente Equipo de atención a la diversidad	Reuniones informativas individuales	Trimestral

- Agilizar la resolución de los dictámenes propuestos por el centro por parte de la administración.:
- Factor no controlable por el centro educativo, depende de la administración educativa.
 - Aumentar la implicación de las familias para trabajar en casa con el material interactivo de la web.
Contar con un auxiliar de conversación que pueda llevar a cabo diferentes actividades para

mejorar la competencia lingüística del alumnado.

Llevar a cabo más actividades que le permitan al alumnado adquirir una competencia lingüística funcional.

Proponer a la administración la ampliación de plazas en las inmersiones lingüísticas.:

• **Objetivo 14: Dotar de la competencia lingüística en inglés necesario para el enriquecimiento personal.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Aumentar la implicación de las familias para trabajar en casa con el material interactivo de la web.	Todo el curso	Profesorado de inglés	Material interactivo	Trimestral
- Contar con un auxiliar de conversación que pueda llevar a cabo diferentes actividades para mejorar la competencia lingüística del alumnado.	Todo el curso	Profesor -tutor del auxiliar de conversación	Auxiliar de conversación	Trimestral
- Realizar actividades que le permitan al alumnado adquirir una competencia lingüística funcional.	Todo el curso	Profesorado de inglés	Material necesario	Trimestral

La última propuesta depende de la Administración.

- La implementación de talleres con la participación de las familias de diferentes culturas (taller de cultura gastronómica, cuentacuentos de cuentos clásicos de diferentes países...). Realización de actividades a través del Plan de lectura, relacionadas con la diversidad lingüística de nuestro país.:

• **Objetivo 15: Desarrollar actitudes positivas hacia la pluralidad lingüística y cultural.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- La implementación de talleres con la participación de las familias de diferentes culturas (de cultura gastronómica, cuentacuentos de cuentos clásicos de diferentes países).	Todo el curso		Material necesario	Anual
- Realización de actividades a través del Plan de lectura, relacionadas con la diversidad lingüística de nuestro país.	Todo el curso	Responsable de biblioteca	Plan de lectura	Anual

- Información y formación, sobre todo al alumnado del último ciclo, sobre igualdad de género y diversidad sexual, así como respeto mutuo.
Celebrar el día de la familia con alguna actividad representativa dando cabida a los diferentes tipos de familia.:

• **Objetivo17: Desarrollar actitudes positivas hacia la diversidad sexual y de género y la no discriminación.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Charlas y talleres organizados por distintas entidades (Policía Nacional, Centro de la mujer, Concejalía de Servicios Sociales).	Todo el curso	Jefatura de estudios	Personal que imparte las charlas	Anual
- Llevar a cabo actividades propuestas en el Plan de Igualdad del centro.	Todo el curso	Responsable de bienestar y protección	Plan de Igualdad	Enero y junio

- Informar a las familias y alumnado de las Normas de Convivencia del centro.:
- Propuesta valorada en el apartado Participación y convivencia.
 - Hacer hincapié en el uso del buzón destinado a reflejar problemas de acoso. Realizar actividades, charlas y talleres de distintos programas y organismos (Somos únicos, Tú cuentas, Policía Nacional...) en torno al acoso escolar.:

• **Objetivo 18: Prevención, intervención y seguimiento antes situaciones de acoso escolar.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charlas y talleres organizados por distintas entidades (AMPA, programa Tú Cuentas, Policía Nacional...).	Todo el curso	Jefatura de estudios	Personal externo que imparte las charlas	Anual
Incluir actividades en nuestro Plan de Igualdad del centro encaminadas a la prevención de situaciones de acoso escolar.	Todo el curso	Responsable de bienestar y protección	Plan de Igualdad de Centro	Enero y junio
Promover en las tutorías el uso de forma confidencial, si es necesario, del buzón colocado para que podamos conocer y tomar medidas ante situaciones de acoso escolar en nuestro alumnado.	Todo el curso	Tutores		Anual
Activar el protocolo de	Todo el	Equipo	NOCF	Anual

actuación ante situaciones de acoso escolar.	curso	directivo, Responsable de bienestar y protección y Profesorado		
Informar al alumnado para hacer uso del buzón destinado a reflejar problemas de acoso.	Durante todo el curso	Tutores Orientación	Buzón	Anual

- Promover y motivar a las familias en un uso más habitual de la plataforma EducamosCLM.:
- Las actuaciones 2 y 3 están incluidas en la propuesta de mejora: Aumentar el número de actividades digitales a realizar con el alumnado.

Objetivo 19: Utilizar las aulas virtuales u otros recursos telemáticos en el proceso de enseñanza - aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Formar a las familias y al profesorado en el uso de herramientas telemáticas.	Todo el curso	Responsable de formación y Profesorado	Tutoriales EducamosCLM	Anual

- Aumentar el número de actividades digitales a realizar con el alumnado.:
- **Objetivo19: Utilizar las aulas virtuales u otros recursos telemáticos en el proceso de enseñanza - aprendizaje.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Crear y utilizar aulas virtuales y/u otros recursos para mejorar el proceso de aprendizaje del alumnado.	Todo el curso	Profesorado	Aulas Virtuales	Anual
- Dotar de claves y usuarios a todo el alumnado.	Todo el curso	Equipo directivo	EducamosCLM	Anual

 - Trabajar en pequeños grupos, DUA...:
- Valorado a través del objetivo 4: Promover la inclusión de todo el alumnado del centro. Y en el apartado Planes y Programas (Programa Éxito Educativo PreparaT+)
 - Llevar a cabo adaptaciones al alumnado que lo necesite.

Realizar agrupamientos flexibles en los casos necesarios, siempre que sea posible.
Aumentar el número de apoyos en las clases que más lo necesiten.
Seguir haciendo hincapié con las familias en la necesidad del trabajo, esfuerzo y estudio diario, así como en el cumplimiento de las normas de clase.:

Objetivo 4: Promover la inclusión de todo el alumnado del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Llevar a cabo adaptaciones al alumnado que lo necesite.	Todo el curso	Equipo orientación Profesorado	Planes de trabajo	Trimestral
- Realizar agrupamientos flexibles en los casos necesarios, siempre que sea posible.	Todo el curso	Equipo directivo		Trimestral
- Aumentar el número de apoyos en las clases que más lo necesiten.	Todo el curso	Equipo directivo		Trimestral

La última propuesta de mejora, Seguir haciendo hincapié con las familias en la necesidad del trabajo, esfuerzo y estudio diario, así como en el cumplimiento de las normas de clase, está incluido en Participación y convivencia.

- Desarrollo de un programa de radio escolar.:
- Esta propuesta de mejora está recogida dentro de Planes y Programas, en concreto con el Plan Digital de centro.
 - Realización de un seminario de conciencia fonético-fonológica.:
- Esta propuesta de mejora no se va a llevar a cabo por organización de los recursos personales en el centro.
 - Personal para formarnos de forma presencial en aspectos que nos interesen como dificultades en el aprendizaje, lectoescritura...:
- Propuesta recogida en el apartado de formación e innovación, en el que se muestran los ejes principales de formación para este curso escolar.
 - Crear un seminario o grupo de trabajo en torno a la aplicación práctica de la robótica en el aula.
Formación en aulas del futuro.:
- Propuesta recogida en el apartado de formación e innovación, en el que se muestran los ejes principales de formación para este curso escolar.
 - Respetar el horario de psicomotricidad de la sala de usos múltiples.:
- Esta propuesta queda recogida dentro de los aspectos organizativos del centro.

- Realizar agrupamientos flexibles en los grupos que lo necesiten.
Aumentar los recursos personales para atender al alumnado de una forma eficaz.:
- Propuesta de mejora ya incluida en el objetivo 4, Promover la inclusión de todo el alumnado del centro.

La propuesta Aumentar los recursos personales para atender al alumnado de una forma eficaz, depende de la Administración.

- Quitar carga a los tutores especialistas.:
- Esta propuesta queda recogida dentro de los aspectos organizativos del centro.
 - Impartir el máximo número de horas posible de cada tutor/a a su grupo-clase.:
- Esta propuesta queda recogida dentro de los aspectos organizativos del centro, en concreto en la aprobación de los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del profesorado.
 - Dotar de material didáctico nuevo para Infantil cada curso ya que en esta etapa se deteriora con mayor frecuencia.
Dotar de mobiliario las aulas de 4 y 5 años.
Disponer en cada aula de un casillero para que el alumnado pueda dejar su material y así favorecer la organización y limpieza del espacio.
Organizar, actualizar y renovar los materiales didácticos (mapas, microscopio...) en un lugar específico.:
- Esta propuesta de mejora queda recogida dentro del apartado de Proyecto de gestión.
 - Solicitar más recursos personales: segunda ATE para el equipo TEA y un maestro/a de apoyo en Infantil.:
- En relación con la propuesta de mejora de dotación de un maestro/a de apoyo, es la administración educativa la que, según los criterios establecidos (ratio en E. Infantil), adjudica este recurso.

Objetivo 4: Promover la inclusión de todo el alumnado del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aportar recursos humanos y materiales para facilitar el trabajo diario con estos alumnos.	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado	Personal	Anual

- Dotar de equipamiento que de espacios de sombra para el recreo de Infantil de forma urgente.:
- Esta propuesta queda recogida dentro de la infraestructura, como necesidad de

mantenimiento del centro.

- Llevar a cabo la adaptación del baño de la segunda planta, humedades del salón de actos, pintura de las aulas y espacios comunes y la instalación de aire acondicionado en las aulas.:
- Esta propuesta queda recogida dentro de la infraestructura, como necesidad de mantenimiento del centro. A fecha de cierre de esta PGA, se ha llevado a cabo la adaptación del baño de la 2ª planta. En cuanto a la climatización de las aulas queda supeditado al Plan de Acción frente al cambio climático de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.
 - Necesidad de un AL a tiempo completo.
La asignación de una plaza definitiva en la especialidad de PT para dar estabilidad y no perjudique al alumnado.
Completar el equipo TEA con un ATE.
Solicitar un conserje a tiempo completo para todo el curso.
Solicitar que el maestro/a del programa PreparaT+ esté a tiempo completo.:
- Este apartado queda reflejado en los aspectos organizativos del centro: recursos. Destacar que los recursos personales (PT, AL, ATE, PreparaT+) dependen de la administración educativa. En cuanto a la figura del conserje depende de la adjudicación de personal que lleva a cabo el Ayuntamiento.
 - Pedir a la administración que dote al centro de los recursos humanos y materiales necesarios para dar las respuestas adecuadas a las características de este alumnado.
Buscar espacios cerca del aula para la atención de los alumnos en casos puntuales.
Unificar criterios a principio de curso de cara a cómo trabajar con ciertos alumnos por parte de todo el profesorado implicado.
Respeto de la dinámica de la clase por parte de los profesores que apoyen a la misma.:

Objetivo 4: Promover la inclusión de todo el alumnado del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Conocer distintos tipos de discapacidades físicas y psíquicas para respetar y aceptar las de los alumnos del centro.	Todo el curso	Profesorado	Reuniones de coordinación	Anual
- Realizar reuniones de coordinación al inicio de curso entre el profesorado y equipo de atención a la diversidad para unificar criterios de trabajo con alumnos con n.e.e.	Inicio de curso	Profesorado y equipo de atención a la diversidad.	Reuniones de coordinación	Anual

- Establecer actividades en ciclos determinados para evitar repeticiones.:

- Propuesta tenida en cuenta en el apartado de actividades extracurriculares.
 - Destinar una partida para reponer cuentos y material didáctico en Infantil.:
- Propuesta incluida en el apartado de Presupuesto del centro.
 - Recibir los pagos del presupuesto dentro del curso escolar.:
- Esta propuesta depende de la Administración.
 - Enseñar también las operaciones básicas en el método tradicional en los cursos con metodología ABN en matemáticas.:

• **Objetivo 1: Desarrollar las competencias clave para conseguir los Principios educativos y de aprendizaje que marca nuestro Proyecto Educativo.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Implantar la metodología tradicional en el área de Matemáticas de forma progresiva y anual desde 1º de EP.	Todo el curso	Profesorado		Anual

- Poner en marcha el proyecto de patios dinámicos y que los recreos tranquilos formen parte del mismo.:

• **Objetivo 4: Promover la inclusión de todo el alumnado del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Poner en marcha el proyecto de patios dinámicos.	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado	Material necesario	Anual

- Hacer más realista y efectiva la autoevaluación docente como una herramienta de reflexión y ayuda en nuestra labor diaria:

• **Objetivo 16: Promover la evaluación docente. Autoevaluación del profesorado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- A través de las sesiones de evaluación.	Trimestral	Equipo directivo y orientación	Sesiones de evaluación	Trimestral
- Actuaciones conjuntamente con el orientador del centro.	Todo el curso	Equipo directivo y orientación	Personal: Orientadora	Trimestral

- Cuestionario de autoevaluación. Final de curso.	Anual	Equipo directivo y orientación	Cuestionario	Anual
---	-------	--------------------------------	--------------	-------

- Realizar actividades lingüísticas que integren comprensión, expresión y reflexión sobre el uso del idioma en distintos contextos.:

Objetivo 15: Desarrollar actitudes positivas hacia la pluralidad lingüística y cultural.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Mantener contactos a través de las nuevas tecnologías y por correo ordinario con alumnos de habla inglesa.	Todo el curso	Equipo Bilingüe	Material propio de cada actividad	Trimestral
- A través de actividades como: Halloween, Christmas, Carnival, Saint Patrick's Day, Easter, Summertime...	Todo el curso	Equipo Bilingüe	Material propio de cada actividad	Trimestral

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Realización de entrevistas personales con las familias.
Flexibilizar el horario de atención a padres pudiendo hacer reuniones por la tarde.:
- Propuestas de mejora incluidas en el objetivo 5, Participación de familias, profesores y alumnos en el centro del Proceso de enseñanza.
 - Asistencia del AMPA a la primera reunión de infantil 3 años para informar a los padres de los nuevos alumnos y motivarles para que participen.
Participación de las familias de forma activa en el trabajo diario del alumnado.
Fomentar la participación de las familias tanto en la junta directiva como en las actividades del AMPA.
Anticipar las fechas de las celebraciones como: fiesta del otoño, Halloween, etc. para una mejor organización y participación de las familias.:
- La primera y última propuesta de mejora están incluidas en el objetivo 5, Participación de familias, profesorado y alumnado en el centro del Proceso de enseñanza.

Objetivo 1: Organizar la participación de la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Fomentar la participación de	Todo el	Equipo		Trimestral

las familias a través del Consejo Escolar.	curso	directivo Profesorado		
- Impulsar la participación de las familias a través de la acción tutorial.	Todo el curso	Tutores	Reuniones con el tutor/a.	Trimestral
- Impulsar la participación de las familias a través del AMPA.	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado		Trimestral
- Fomentar la participación de las familias en el Club de lectura.	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado	Información en las reuniones generales	Trimestral
- Promover actividades que fomenten la participación de las familias en el Programa bilingüe.	Todo el curso	Profesorado	Material necesario	Trimestral
- Hacer uso de la plataforma Educamos CLM para la comunicación y participación de las familias.	Todo el curso	Profesorado	EducamosCLM	Trimestral

- Propuesta de actividades que sean del interés del alumnado.:
- Propuesta de mejora incluida en el objetivo 5, Participación de familias, profesorado y alumnado del Proceso de enseñanza.
 - Retomar la escuela de padres con charlas-coloquio sobre temas relacionados con la educación en valores.:

Objetivo1: Organizar la participación de la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Realizar una escuela de padres con charlas-coloquio.	Todo el curso	Orientación AMPA Equipo directivo		Trimestral

- Coordinación con las familias para desarrollar hábitos de autonomía y habilidades que se trabajan en el centro.:
- Propuesta de mejora incluida en el objetivo 12, Impulsar la implicación de las familias en el proceso educativo mediante acciones conjuntas con el profesorado y el Equipo de Atención a la Diversidad, con el fin de reforzar en el hogar los hábitos de autonomía, responsabilidad y convivencia que se trabajan en el centro del Proceso de enseñanza.

- Difundir y aplicar las Normas de Convivencia del centro. :

Objetivo 2: Organizar la convivencia del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Difundir y aplicar las Normas de Convivencia del centro	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado	NCOF Página web	Anual
- Divulgar el Protocolo de actuación ante situaciones de acoso escolar en nuestras Normas de Convivencia para el conocimiento por parte de la comunidad educativa.	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado	NCOF Página web	Anual
- Divulgar el Protocolo de actuación dirigido a menores sobre identidad y expresión de género en nuestras Normas de convivencia.	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado	NCOF Página web	Anual
- Promover actividades que fomenten la buena convivencia entre los miembros de la comunidad educativa.	Todo el curso	Equipo directivo AMPA	Convivencias	Anual

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Realización de actividades conjuntas con la guardería, centro de mayores, centro social...

Objetivo 1: Organizar y planificar actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Proceso de escolarización con centros de atención a la infancia.	Febrero	Dirección y orientación		Anual
- Proceso de escolarización con IES (información a los padres, charlas, informes de tutores).	Febrero	Dirección, orientación y tutores de 6º	Charlas Informes del alumnado	Anual
- Reuniones específicas con otras asociaciones que atienden a alumnos para favorecer una atención coordinada (AFAD,	Todo el curso	Orientación y profesorado	Reuniones de coordinación	Anual

ComunicaT, etc.) y otras que pudieran favorecer esta coordinación (CEE, ONCE, etc.).				
- Coordinación y unificación de criterios y objetivos mínimos entre tutores de 6º y 1º de la ESO de los diferentes IES.	Trimestral	Profesorado 6º nivel	Reuniones de coordinación	Anual
- Participación en las Jornadas de puertas abiertas de los IES.	Enero y febrero	Dirección y profesorado 6º nivel	Folletos y envío de correos	Anual
- Coordinación entre Centros de Primaria para facilitar la integración de nuevos alumnos en casos de traslados de expediente entre los mismos.	Todo el curso	Equipo directivo	Reuniones de coordinación	Anual
- Coordinación con servicios asociados al SESCAM (médicos, logopedas, fisioterapeutas, etc.).	Todo el curso	Equipo directivo, profesorado y orientación	Reuniones de coordinación	Anual
- Coordinación con los CAI.	Todo el curso	Equipo directivo y orientación	Reuniones de coordinación	Anual
- Llevar a cabo el Plan de Transición entre Etapas (PTEE).	Todo el curso	Dirección, orientación y profesorado 6º nivel	Reuniones de coordinación	Anual
- Realizar actividades conjuntas con los centros de la infancia, centro de mayores, etc.	A lo largo del curso	Equipo directivo Profesorado	Material necesario	Anual

- Realizar reuniones operativas que no supongan un aumento de la carga al profesorado implicado.
Mantener una continuidad en la línea de trabajo cada curso, persiguiendo la coordinación real de los centros.:
- Estas propuestas de mejora no dependen en exclusiva de nuestro centro. Se trasladará a los coordinadores del PTEE.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Trabajar en pequeños grupos, DUA...:
- Propuesta de mejora recogida en el apartado de Formación e Innovación, como uno de los ejes formativos a desarrollar durante este curso.
 - Seguir solicitando auxiliares de conversación.:
- Esa propuesta queda recogida dentro del objetivo 4: Promover la inclusión del alumnado. Se recoge la actuación que hace referencia a la inmersión lingüística.

Objetivo 4: Promover la inclusión de todo el alumnado del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Llevar a cabo actuaciones de inmersión lingüística.	Todo el curso	Equipo Bilingüe Jefatura de Estudios	Auxiliar de conversación	Anual

Este curso 25/26 el centro cuenta con la figura de un auxiliar de conversación. Con un horario de inmersión lingüística en nuestro centro de 14 horas semanales.

- Recibir apoyos y refuerzos en las áreas bilingües.:
- Aspecto recogido en los aspectos organizativos del centro.
 - Adaptar las lecturas del alumnado de sexto al alumnado de infantil, realizándose en pequeños grupos o realizándose en el patio.:
- Propuesta de mejora recogida dentro de las actuaciones del Plan de lectura del centro.
 - Desarrollo de talleres de teatro, visitas a la biblioteca municipal, quedadas con autores...:
- Actuaciones recogidas en el Plan de Lectura del centro.
 - Ampliar el concepto de igualdad a todos los colectivos (religiosos, deportivos, sociales...):
- Aspecto recogido dentro del Plan de Igualdad y convivencia.
 - Impartir en los casos posibles las sesiones de Proyecto por el tutor/a.:
- Propuesta recogida dentro de los Aspectos Organizativos: Horarios.
 - Aumentar el horario de refuerzo para mejorar la efectividad del programa.:
- Esta propuesta de mejora, hace mención a la ampliación por parte de la Administración

educativa, del horario de la docente del Programa PreparaT+. Esta decisión compete a la propia Administración.

- Proponer el huerto como una actividad correctora de ciertas conductas en la hora del recreo.
Crear un taller en torno a la actividad.:

- Propuesta recogida en el Plan de Huerto Escolar.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Aumentar el personal del comedor para que sea un espacio educativo donde los niños y niñas estén mejor atendidos y cumplan las normas.:

Objetivo 1: Mejorar la función educativa y de convivencia del comedor escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Dar a conocer a las cuidadoras de comedor el Plan de actividades educativas.	Septiembre/ octubre	Directora Encargada de comedor	Plan de actividades complementarias de comedor	Trimestral

- Transporte escolar. Dar respuesta a las necesidades de alumnos y familias que viven fuera de la localidad donde se ubica el centro y no disponen de medios ni recursos para acudir al centro educativo.:

Objetivo 2: Mantener y mejorar el servicio complementario que ofrecen las rutas de transporte.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Ejecutar tareas propias de organización, coordinación y seguimiento del funcionamiento del servicio de transporte escolar: supervisar itinerarios y horarios, verificar si los vehículos que realizan el servicio son los contratados, comprobar la asistencia del acompañante en las rutas y el ejercicio de sus funciones.	Durante todo el curso	Empresas concesionarias de las rutas. Equipo Directivo	Instrucciones que regulan este servicio Personal de la empresa adjudicataria	Todo el curso

- Facilitar a los conductores y a los acompañantes la relación nominal del alumnado usuario de cada ruta de transporte autorizada (Anexo II), que será remitida, a su vez, antes del inicio del curso escolar al Servicio Periférico a efectos de su aprobación definitiva.	Septiembre	Equipo Directivo	Instrucciones que regulan este servicio	1º Trimestre
- Facilitar el calendario escolar a la empresa de transporte.	Septiembre	Equipo Directivo	Instrucciones que regulan este servicio	1º trimestre
- Expedir al alumnado documento acreditativo que lo identifique como usuario del vehículo y ruta al que se le adscribe.	Septiembre	Equipo Directivo	Instrucciones que regulan este servicio	1º trimestre
- Resolver los partes de incidencias presentados por el conductor y/o acompañante que afecten al alumnado o relativos a su conducta durante el viaje.	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Instrucciones que regulan este servicio	Anual
- Resolver o tramitar, en su caso, las denuncias presentadas por el alumnado, familias o autoridades locales, relativas a todo tipo de incidencias habidas durante la prestación del servicio.	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Instrucciones que regulan este servicio	Anual
- Remitir mensualmente a los Servicios Periféricos con competencias en educación los partes del servicio de transporte escolar (Anexo VII), en el que se cumplimentarán los datos correspondientes e incidencias habidas en la prestación del mismo.	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Instrucciones que regulan este servicio	Mensual
- Notificar con carácter urgente a los Servicios Periféricos con competencias en educación, en los casos de reiteración de incidencias o infracciones	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Instrucciones que regulan este servicio	Anual

importantes.				
--------------	--	--	--	--

- Trasladar las necesidades de funcionamiento del servicio de comedor a la empresa adjudicataria.:

• Objetivo 1: Mejorar la función educativa y de convivencia del comedor escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Enviar las necesidades a la empresa adjudicada, de personal o mantenimiento del comedor escolar.	Durante todo el curso	Directora Encargada de comedor	Registro de las necesidades a través de entrevistas y observación del servicio de comedor	Trimestral

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación

- Enseñanza - aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
- Particularidades del centro

Durante el presente curso escolar, el centro continuará apostando por la innovación educativa y la mejora de la práctica docente a través de diferentes iniciativas formativas y de trabajo colaborativo. En esta línea, se desarrollarán dos ejes principales de formación interna:

Por un lado, se llevará a cabo un Curso de formación sobre **Metodologías Activas a través de la robótica aplicada al aula**, cuyo objetivo será integrar el uso de la robótica educativa en las distintas áreas y etapas, fomentando el pensamiento computacional, la resolución de problemas y la creatividad del alumnado. A través de este grupo, el profesorado compartirá experiencias, diseñará actividades prácticas y elaborará recursos didácticos adaptados a los distintos niveles.

Por otro lado, el centro organizará un Grupo de Trabajo de **Accesibilidad Cognitiva**, centrado en la creación de entornos, materiales y recursos que favorezcan la comprensión y la participación de todo el alumnado, especialmente de aquel con necesidades específicas de apoyo educativo. Este trabajo permitirá avanzar hacia un centro más inclusivo y accesible para todos.

De manera complementaria, el profesorado del centro realizará **formación específica en metodologías activas, Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA), Aula del Futuro/Maker**, así como aquella relacionada con el **Plan de Éxito Educativo y Proyectos de Inclusión**, todo ello con con el propósito de incorporar estrategias didácticas innovadoras que promuevan la autonomía, la motivación y la participación activa del alumnado en su propio aprendizaje.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

La Consejería de Educación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha ha puesto en marcha el **Plan de Formación ante Emergencias de Protección Civil** dirigido a los centros educativos no universitarios de la región, el objetivo es fortalecer la cultura de la prevención en la comunidad educativa, dotando al profesorado, a otros profesionales del centro y al alumnado de los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para afrontar de forma eficaz situaciones de emergencia o catástrofe. El profesorado del centro se formará en este aspecto a través de un Curso de formación en el centro y se dará la formación de forma posterior al alumnado.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA SESIÓN	9:00	9:45	45
SEGUNDA SESIÓN	9:45	10:30	45
TERCERA SESIÓN	10:30	11:15	45
CUARTA SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA SESIÓN	12:30	13:15	45
SEXTA SESIÓN	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario establecido para estas actividades es de lunes a jueves de 14 a 15 horas.

1. Horario de obligada permanencia del profesorado:

El horario de obligada permanencia del profesorado se distribuye de la siguiente manera:

Lunes de 14:00 a 15:00 horas: Atención a Padres.

Martes de 14:00 a 15:00 horas: CCP, claustro, reuniones de ciclo e interciclos y reunión de tutores con Jefe de Estudios y Orientación.

Miércoles de 14:00 a 15:00 horas: reuniones de ciclo e interciclos, coordinación Programa Bilingüe y ABN.

Jueves de 14:00 a 15:00 horas: realización de actividades de Formación e Innovación.

1. Horario del comedor escolar:

De 13:00 a 15:00 horas en los meses de septiembre y junio.

De 14:00 a 16:00 horas en los meses de octubre a mayo.

1. Horario específico en los meses de Septiembre y Junio:

Durante estos meses la jornada lectiva es de 9 a 13 horas y la complementaria de 13 a 14 horas de lunes a jueves. El lunes se dedica a la Atención a Familias y el resto de la semana a las otras actividades del profesorado.

Indicar en este apartado que el centro también permanece abierto para atender al alumnado de 7:30 a 9:00 y de 14:00 a 15:00 horas a través del taller de aula matinal del AMPA, así como los días laborales en los que no hay colegio.

CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA ELABORAR EL HORARIO DEL ALUMNADO

Educación Infantil

1. El horario está organizado a partir de los tres ámbitos de experiencia.
2. La distribución de los tiempos va en función de la organización de los espacios y materiales, teniendo en cuenta las necesidades psicoevolutivas de los niños/as de esta etapa.
3. Se establecen de forma flexible las actividades que se realizan fuera y dentro del aula en los distintos días de la semana.
4. Las actividades y experiencias se adaptan a las características psicoevolutivas de los niños/as, respetando sus ritmos de actividad.
5. Las situaciones de aprendizaje se realizan en gran y pequeño grupo, con el fin de favorecer la socialización y comunicación.
6. Entendemos el recreo como un momento de descanso, juego y relación del niño/a con sus iguales.
7. El desayuno se realiza como una actividad pedagógica dentro de clase, al inicio de la

tercera sesión.

Educación Primaria

1. El tiempo que corresponde a cada área se establece de acuerdo a la ley.
2. Las sesiones de los especialistas se reparten en días y horas distintas, aunque se considerará la posibilidad de unir dos sesiones de DNL.
3. A los tutores que son especialistas se les intenta adjudicar (siempre que ha sido posible) las primeras sesiones con su grupo, con el fin de favorecer su organización personal y la buena marcha del grupo.
4. Pasa el mínimo número posible de profesores por curso (tutor/a y cada uno de los cuatro especialistas).
5. Se procura que las dos primeras sesiones se dediquen a áreas instrumentales con el tutor/a.
6. Se procura que todos los grupos reciban refuerzo en las áreas instrumentales (si no es posible, se prioriza en función de las necesidades y características de los grupos) y que, además, sea el mismo maestro/a el que las imparta en cada uno de los grupos.
7. El área de inglés y de las DNL de un mismo curso será impartida por el mismo profesor, con el fin de que entren el menor número de profesores al aula, mientras no haya tutores con perfil B2 suficientes en el centro para impartir el área de las DNL.

CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA ELABORAR EL HORARIO DEL PROFESORADO

Asignación de tutorías

1. Ofertar las vacantes del Primer Curso a definitivos respetando la antigüedad (según Orden de 2-07-2012 y nuestras Normas de Convivencia).
2. En el caso de no cubrirse estas vacantes, el director nombrará al profesor definitivo con menos antigüedad. (En el caso de que, pasados dos años, recayera en el mismo profesor se pasará al penúltimo maestro en antigüedad).
3. La adscripción del profesorado al resto de los grupos se realizará atendiendo al criterio de antigüedad, incluyendo a maestros/as especiales, provisionales e interinos/as.
4. Se realizará la adscripción de los especialistas, que no hayan cogido tutoría, atendiendo también a nuestras Normas de Convivencia.
5. Los profesores que elijan un curso impar (1º, 3º y 5º) deberán permanecer con el mismo

dos años, mientras que los que elijan un curso par (2º, 4º y 6º) sólo permanecerán un año con el mismo grupo de alumnos/as.

6. La permanencia de un tutor con un mismo grupo de alumnos no será superior a dos cursos.
7. En Educación Infantil, en caso de que la continuidad del ciclo se vea interrumpida por la movilidad del profesorado, el profesorado que llegue definitivo será adscrito a estos grupos.

Organización de las horas excedentes	
Relación de tareas prioritarias	Responsable/s
1. Refuerzos educativos	Profesorado, según horario.
1. Responsable de Formación en Centro	Virginia Sánchez
1. Responsable del Plan de Lectura	Óscar Martín
1. Responsable de Actividades Extracurriculares	Eulalia Torres
1. Coordinadores de Ciclo	Josefa Castro Raquel Pilar Zamorano M ^a Paz Velasco Francisco J. Almarza Montserrat Caballero
1. Coordinador del Programa bilingüe	Marta López
1. Responsable de Comedor escolar	M ^a Pilar Sánchez
1. Responsable de Bienestar y protección	Montserrat Caballero
1. Sustitución del profesorado	Profesorado, según horario.

Las ausencias a clase del profesorado serán cubiertas por los maestros que cuenten con horas excedentes. Serán adjudicadas por la Jefatura de Estudios, respetando los siguientes criterios:

1. En primer lugar, al profesorado que en ese momento esté impartiendo agrupamientos flexibles.
2. En segundo lugar, al profesorado que esté impartiendo refuerzos en otras aulas.
3. En tercer lugar, al profesorado que tenga asignadas algunas de las funciones de coordinación (Ciclo, Formación del Centro, Biblioteca, Extracurriculares, Programa Bilingüe) y profesorado de inglés que esté en su sesión correspondiente de preparación del programa bilingüe.
4. En cuarto lugar, al profesorado que esté impartiendo refuerzos en el aula donde falte el/la profesor/a.

Criterios a tener en cuenta en caso de salidas o excursiones:

1. Al maestro, sea tutor o especialista, que salga con un grupo se le sustituirá:

a. En primer lugar, con los maestros tutores o especialistas que queden libres porque sus alumnos están participando en dicha salida o excursión.

b. En segundo lugar, la Jefatura de Estudios adjudicará la sustitución teniendo en cuenta los criterios generales.

2. En caso de que permanezcan alumnos en el centro que no participen en la excursión, la Jefatura de Estudios establecerá la organización del grupo de alumnos pudiendo incorporarlos en otro grupo clase o formando un grupo que será atendido por el profesorado que quede libre porque sus alumnos están participando en esa salida y teniendo en cuenta los criterios generales de sustitución.

Criterios para la participación del profesorado en las salidas o excursiones:

1. Excursiones de nivel:

1. Tutor/a.
2. Profesorado adscrito al nivel.

c. Profesorado que imparta clase a los alumnos que participen en la excursión.

- Excursiones no organizadas desde la tutoría: Tutor/a (En caso de que el/la tutor/a no pueda acompañar a su grupo a la excursión, la Dirección nombrará al profesor/a que haga su sustitución, teniendo en cuenta la disponibilidad y la buena organización del centro).

Organización del horario complementario

Las tareas a realizar por el profesorado son:

1. Entrevistas con padres y madres.
2. Asistencia a reuniones de Ciclo.
3. Asistencia a reuniones de Claustro.
4. Asistencia a reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica.
5. Asistencia a reuniones del Consejo Escolar.
6. Actividades de Formación.
7. Programación de actividades de aula.
8. Reuniones de coordinación y evaluación entre tutores, especialistas, jefatura de estudios y orientación.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ºA	D ^a . María Dolores Galisteo Capote	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºA	D ^a . María Paz Sánchez Barba Pintado	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºA	D ^a . Gemma María Morallón Buceta	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºA	D ^a . Julia Rodríguez Prieto	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºA	D. Óscar Martín Moreno	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºA	D ^a . Marta López Peralta	Lunes de 14:00 a 15:00
I3A	D ^a . María Cristina Calderón Calatayud	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . Josefa Castro Márquez	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . Raquel García Saavedra López de Lerma	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºB	D ^a . Beatriz Segura Ramírez	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºB	D ^a . Raquel Pilar Zamorano López	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºB	D ^a . María de la Paz Velasco Madrid	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºB	D. Vicente Calderón Mateo	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºB	D. Francisco J Almarza Merlo	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºB	D ^a . Rosario Moya Calzada	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	D ^a . María Pilar García-Saavedra López de Lerma	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Valdepeñas - 13003245 - Valdepeñas	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Planificación del periodo de adaptación al centro de los alumnos de educación infantil que se incorporan por primera vez.

- Actuaciones:
 - Reunión inicial con los padres/madres para intercambiar información sobre los alumnos y crear pautas de colaboración para su mejor inserción en el centro.
 - Entrevista individual.

- Horario flexible y entrada escalonada.
- Actividades específicas para este periodo.
- Responsables: Equipo de ciclo.
- Calendario: Durante los primeros siete días se divide al grupo clase en dos subgrupos que alternan su asistencia al centro en periodos de hora y media. Los tres últimos días asisten todos los alumnos incrementando cada día el tiempo de permanencia en el centro.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

AULAS

Los criterios establecidos para la distribución de los grupos de alumnos/as en las diferentes aulas son los siguientes:

En **Infantil**, se tendrá en cuenta:

1. Se ubicarán las aulas del mismo nivel en aulas contiguas.
2. Infantil 3 años se ubicará en la planta baja e Infantil 4 y 5 años en la primera planta.
3. Antigüedad del profesorado en el centro.

En **Primaria**, se tendrá en cuenta a la hora de su elección:

1. Continuidad para dos años.
2. 1º y 2º de primaria se ubicarán en la primera planta.
3. 3º a 6º de primaria se ubicarán en la segunda planta.
4. Antigüedad del profesorado en el centro.

ESPACIOS COMUNES

El salón de usos múltiples se utilizará para psicomotricidad, educación física, recreo tranquilo, atención a la diversidad, alternativa a la religión, festivales, reuniones y el aula matinal del AMPA.

La biblioteca se utilizará para préstamo de libros, alternativa a la religión y otras actividades.

Se utilizarán el aula Althia para impartir el proyecto del centro y la de música, para impartir este área y alternativa a la religión.

VIGILANCIA EN LOS RECREOS

En primaria se ha dividido el patio de recreo en dos zonas diferenciadas:

- Zona 1, para el alumnado de 4º a 6º de primaria, en la zona del comedor y pista 1.
- Zona 2, para 1º a 3º de primaria, en la pista 2 y zona AMPA.

Para el cuidado y la vigilancia de los recreos se organizarán turnos para Infantil para Primaria siguiendo las ratios establecidas.

Para Primaria cada turno constará de 5 maestros/as, 4 de ellos en la zona de patio exterior y uno, en el recreo tranquilo en el salón de actos.

Los profesores se repartirán en 3 zonas:

- En la zona del huerto y del comedor.
- Entre la pista 1 y 2.
- En la zona del AMPA y rocódromo.

Para atender a alumnado de atención a la diversidad, habrá 3 maestras por turno.

Para Infantil cada turno constará de 3 maestras. Estas se repartirán de la siguiente forma:

- Puerta de acceso al recinto de recreo infantil.
- Al fondo del recinto.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almarza Merlo, Francisco J	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ2 - COORD.CIC	null
Bonilla Millán, Sandra	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Caballero Mondéjar, Montserrat	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
Calderón Calatayud, María Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Calderón Mateo, Vicente	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Castro Márquez, Josefa	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Ciudad Alcaide, Roberto Carlos	0597 - MÚSICA	ES.INT.EQ2	null
Coello Sobrino, Carlos	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Fresno Madero, Isabel del	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Galisteo Capote, María Dolores	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Saavedra López de Lerma, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García-Saavedra López de Lerma, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1	null
Hidalgo Delgado, María Teresa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
López Escaso, Coral	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
López Peralta, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AUX - AS. LING.	null
Martín Moreno, Óscar	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	RESP. BBL	null
Morallón Buceta, Gemma María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ2	null
Moreno Lara, José Gregorio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.COM - EM.JEF.INT - C.PREV. - SECRETARIO	null
Quintana Delgado, Gloria	RELIGION	null	null
Rodríguez Navarro, Ana Gladys	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Rodríguez Prieto, Julia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1	null
Sánchez Barba Pintado, María Paz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ2	null
Sánchez Gómez, María del Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - RESP. COME	null
Sánchez Rabadán, Justo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Sánchez Serrano de la Cruz, Virginia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	COR.FT.DIG	null
Segura Ramírez, Beatriz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Solís Terraga, María Dolores	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	López Escaso, Coral
Torres Campillo, Eulalia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - RESP. AEXT - ES.JEF.INT	null
Velasco Madrid, María de la Paz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Zamorano López, Raquel Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ2 - COORD.CIC	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almarza Merlo, Francisco J	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ2 - COORD.CIC	null
Caballero Mondéjar, Montserrat	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
Castro Márquez, Josefa	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Sánchez Gómez, María del Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - RESP. COME	null
Torres Campillo, Eulalia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - RESP. AEXT - ES.JEF.INT	null
Velasco Madrid, María de la Paz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Zamorano López, Raquel Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ2 - COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Calderón Calatayud, María Cristina
I4A	Castro Márquez, Josefa
1ºA	Galisteo Capote, María Dolores
I5A	García Saavedra López de Lerma, Raquel
6ºA	López Peralta, Marta
5ºA	Martín Moreno, Óscar
3ºA	Morallón Buceta, Gemma María
4ºA	Rodríguez Prieto, Julia
2ºA	Sánchez Barba Pintado, María Paz
5ºB	Almarza Merlo, Francisco J
4ºB	Calderón Mateo, Vicente
I4B	García-Saavedra López de Lerma, María Pilar
6ºB	Moya Calzada, Rosario
1ºB	Segura Ramírez, Beatriz
3ºB	Velasco Madrid, María de la Paz
2ºB	Zamorano López, Raquel Pilar

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Equipos de ciclo	Quincenal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Equipo docente	Semanal, según horario

Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal según horario y planificación
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	Semanal según horario y planificación
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
	Igualdad	Semanal según horario y planificación

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

OBJETIVOS

1. Fomentar los valores educativos en los niños y demás miembros de la comunidad educativa.
2. Promover las relaciones entre los diferentes componentes de la comunidad educativa, favoreciendo el encuentro y evitando las discriminaciones.
3. Fomentar la convivencia entre compañeros.
4. Conservar y conmemorar nuestras tradiciones culturales (fiestas, bailes, etc.) así como las de otras culturas procedentes de los países de nuestros alumnos.
5. Realizar representaciones teatrales, desarrollando el gusto por la lectura.
6. Fomentar en los niños el gusto por la música.
7. Respetar el medio ambiente, conocer la flora y fauna de nuestro entorno.
8. Fomentar el deporte limpio y hábitos de respeto.
9. Conocer otros lugares, monumentos y profesiones.
10. Conocer tradiciones culturales de países de habla inglesa.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Profesorado	Carrera solidaria Save the Children	Deportiva	Jornada	Infantil y Primaria	Noviembre	Material necesario

Profesorado infantil	Fiesta de la vendimia	Educativa	Jornada	Infantil	Octubre	Material necesario
Profesorado infantil	Fiesta del otoño	Educativa	Jornada	Infantil	Noviembre	Material necesario
Equipo directivo	Charlas de escuelas deportivas	Educativo	Charlas	Primaria	Inicio de curso	Material necesario
Equipo directivo	Charlas informativas de distintas organizaciones.	Educativa	Charlas	Primaria	Durante el curso	Material necesario
Maestro de música	Actividades de la escuela de música	Lúdica/ Educativa	Actividad	Primaria	Durante el curso	Material necesario
Profesorado de inglés	Halloween	Lúdica	Jornada	Infantil y Primaria	Octubre	Material necesario
Responsable Bienestar e igualdad	Día de la no violencia de género	Educativa	Jornada	Infantil y Primaria	Noviembre	Material necesario
Equipo de ciclo	Día de la Constitución española	Educativa	Jornada	Infantil y Primaria	Diciembre	Material necesario
Profesorado de infantil y primer ciclo	Festival de Navidad	Lúdica	Festival	Infantil y 1º ciclo Primaria	Diciembre	Material necesario
Equipo directivo	Talleres de alimentación saludable	Educativa	Taller	Infantil y Primaria	Durante el curso	Material necesario
Equipo de ciclo	Día de la Paz	Educativa	Jornada	Infantil y Primaria	Enero	Material necesario
Equipo directivo	Desfile de carnaval	Lúdica	Jornada	Infantil y Primaria	Febrero	Material necesario
Profesorado de inglés	St. Valentine	Educativa	Jornada	Infantil y Primaria	Febrero	Material necesario
Equipo directivo	Actividades medioambientales organizadas por el centro u otros	Educativa	Salida al entorno	Infantil y Primaria	Durante el curso	Material necesario
Profesorado de inglés	St. Patrick	Educativa	Jornada	Infantil	Marzo	Material necesario
Profesorado de inglés	Easter	Educativa	Jornada	Infantil y Primaria	Abril	Material necesario
Responsable huerto	Huerto escolar	Educativa	Taller	Infantil y Primaria	Durante el curso	Material necesario
Equipo directivo	Aulas en la naturaleza	Deportiva	Salida	2º ciclo Primaria	Mayo	Aportaciones del alumnado
Equipo directivo	Actividades complementarias organizadas por el centro, AMPA, Ayuntamiento y otras organizaciones	Educativa	Jornada	Infantil y Primaria	Durante el curso	Material necesario
Responsable bienestar e igualdad	Día de la mujer trabajadora	Educativa	Jornada	Infantil y Primaria	Marzo	Material necesario
Profesorado de educación física	Participación en actividades deportivas organizadas por el centro, Ayuntamiento, Clubs	Deportiva	Jornada	Primaria	Durante el curso	Material necesario

	deportivos, etc.					
Profesorado de educación física	Día del deporte	Deportiva	Jornada	Primaria	Abril	Material necesario
Responsable actividades extracurriculares	Excursiones	Lúdica	Excursión	Infantil y Primaria	Durante el curso	Aportaciones del alumnado
Profesorado	Día de la familia	Educativa	Jornada	Infantil y Primaria	Mayo	Material necesario
Equipo de ciclo	Día de Castilla La Mancha	Educativa	Jornada	Infantil y Primaria	Mayo	Material necesario
Equipo de ciclo	Día de Europa	Educativa	Jornada	Infantil y Primaria	Mayo	Material necesario
Equipo directivo	Excursión Fin de etapa	Lúdica	Excursión	6º Primaria	Junio	Aportaciones del alumnado
Profesorado segundo y tercer ciclo	Festival fin de curso	Lúdica	Festival	2º y 3º ciclo Primaria	Junio	Material necesario
Equipo directivo y AMPA	Fiesta de despedida en colaboración con el AMPA	Lúdica	Jornada	Infantil y Primaria	Junio	Material necesario

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	13.091,16	31.076,75	-17.985,59
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	9.491,16	7.256,85	2.234,31
102 OTROS RECURSOS	500,00	0,00	500,00
10203 Prestación de servicios	500,00	0,00	500,00
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	0,00	763,40	-763,40

10303 DIPUTACIÓN PROVINCIAL		0,00	763,40	-763,40
05 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <>	(229)	3.100,00	2.775,00	325,00
10507 Concepto 487		600,00	0,00	600,00
10510 Concepto 608		2.500,00	2.775,00	-275,00
2 GASTOS		23.039,19	26.303,14	-3.263,95
203 RC ELEMENTOS DE TRANSPORTE		0,00	187,05	-187,05
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES		2.450,00	1.053,33	1.396,67
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS		143,40	0,00	143,40
206 MATERIAL DE OFICINA		2020,00	380,61	1.639,39
207 MOBILIARIO Y EQUIPO		2.223,32	443,37	1.779,95
208 SUMINISTROS		4.602,47	964,86	3.637,61
209 COMUNICACIONES		630,00	282,82	347,18
210 TRANSPORTES		650,00	715,00	-65,00
211 PRIMAS DE SEGUROS		0,00	200,93	-200,93
212 GASTOS DIVERSOS		1.850,00	65,34	1.784,66
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS		600,00	228,33	371,67
214 PAGOS POR CONCEPTOS <->229		7.870,00	0,00	7.870,00
21407 Concepto 487		5.370,00	0,00	5.370,00
21410 Concepto 608		2.500,00	0,00	2.500,00

Informe Económico. Programa GECE a fecha 01/09/2025.

En este estado del Presupuesto presentado a fecha 01/10/2025 cabe destacar, como en años anteriores, en el apartado Ingresos un desequilibrio entre lo presupuestado y lo contabilizado por un importe de 20.281€. Esto es debido a que se han contabilizado ingresos por parte de las familias (aportaciones para actividades extracurriculares, compensación de banco de libros, etc. que no se pueden presupuestar.

Dentro del apartado de **ingresos**, también existe un desequilibrio entre lo presupuestado y lo contabilizado en la cuenta 10303 de la Diputación Provincial, ya que se acuerda no presupuestar nada ya que no tenemos conocimiento de si ese programa se va a volver a ofertar y en caso de ofertarse, si se va a solicitar, si se nos va a conceder y cuál será el importe de ingresos y gastos.

En cuanto a los **gastos** también existen varios desequilibrios entre lo presupuestado y lo contabilizado a nivel general debido a que muchos de los aspectos presupuestados aún no se han contabilizado, como es el caso de los materiales curriculares, tanto del Programa de Ayudas como del Banco de Libros. Se presupuestó teniendo en cuenta el gasto del curso pasado y ya se han efectuado pagos que no figuran en este estado del presupuesto debido a la fecha de presentación (1 de septiembre) ya que los materiales se adquirieron a partir

del 9 de septiembre y se han ido pagando a partir de octubre.

En el resto de apartados la ejecución del Presupuesto hasta la fecha de 01/10/2024 se ha desarrollado según lo previsto.

En cuanto a las prioridades de gasto para este curso tenemos:

- Adquisición de Material docente necesario y que sea requerido por el profesorado para el normal desarrollo de las clases en ambas etapas educativas.
- Adquisición de materiales de oficina, consumibles y material fungible necesarios para el buen funcionamiento del centro.
- Atender a las peticiones del material y menaje necesario para el comedor escolar.
- Actividades complementarias y extracurriculares: Todos los gastos derivados de las excursiones (tanto en la etapa de Infantil como en la de Primaria, con una duración de 1 día o de varios como es el caso de la excursión de final de etapa o Aulas de la Naturaleza en Primaria, teniendo en cuenta las aportaciones de las familias para las mismas), talleres y otras actividades detalladas en el Proyecto de Actividades Extracurriculares, Proyecto de Hermanamiento, Plan de Biblioteca, etc.
- Adquisición de material para el Equipo TEA.
- Adquisición de materiales curriculares para alumnos/as tanto para los que son del programa de Ayudas como los del Banco de Libros.
- Acondicionar el patio de Educación Infantil con el material y mobiliario que se necesite, en coordinación con el profesorado de Educación Infantil.
- Dotación de libros para la biblioteca del centro.
- Cualquier otro gasto improvisado que pueda surgir durante el desarrollo del curso.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

CURSO 2025/26

I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.

I.2.1. Equipo directivo.

I.2.2. Consejo Escolar.

I.2.3. Claustro de profesorado.

I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

I.3.1. Equipos de ciclo.

I.3.2. Equipo de Orientación.

I.3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.

I.3.4. Tutoría.

I.3.5. Equipos docentes.

I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

I.6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.

I.6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

II. La organización y el funcionamiento del centro.

II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

II.1.1. Dirección y liderazgo.

II.1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.

II.1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.

III. Resultados escolares.

III.1. Resultados académicos del alumnado.

III.1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

III.2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

IV. Relación del centro con el entorno.

IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

IV.1.1. Relación con la administración educativa.

IV.1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.

V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.

V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

V.1.2. El Plan de Mejora del centro.

