

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Lucero

Código del centro

13003245

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

04/12/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Durante el presente curso escolar, nuestro objetivo principal es el de mejorar nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje y el rendimiento de nuestro alumnado, especialmente del alumnado que aún presenta carencias y dificultades, de los alumnos con dificultades de aprendizaje y con desconocimiento del idioma, y así como los alumnos con desmotivación hacia el estudio.

Este curso escolar, el Programa bilingüe en la etapa de Educación Infantil son impartidos 200 minutos en inglés y en la etapa de Primaria, se incluyen en este programa las siguientes áreas y niveles: Conocimiento del Medio (1º a 6º Primaria) y artística (5º Primaria). En cuanto a la metodología ABN en matemáticas, este curso se comenzará con la vuelta a la metodología tradicional progresivamente en la etapa de Primaria, con lo que este curso se impartirá matemáticas con metodología ABN en infantil y desde 2º a 6º de Primaria.

Las propuestas de mejora recogidas en la Memoria del curso 2024/2025 son las siguientes:

- Reforzar la comprensión y expresión oral y escrita.
- Mejorar el trabajo por competencias.
- Incidir en técnicas y hábitos de estudio y trabajo del alumnado.
- Procurar un equilibrio entre actividades individuales y trabajos en grupo.
- Continuar con los apoyos en las aulas que requieren más atención.
- Mayor coordinación de los equipos docentes, de ciclo, tutores, profesorado Prepara-T Plus y equipo orientación.
- Realización de agrupamientos flexibles en los casos necesarios.
- Fomentar el uso de los medios digitales en todas las áreas.
- Formación en nuevas tecnologías.
- Mantener la coordinación con CEDIAC, SESCAM, AMPA, Unidad de acompañamiento y Orientación, Servicios Sociales y otros servicios externos.
- Hacer un seguimiento más exhaustivo de los casos de absentismo y tomar medidas en el caso de alumnado que llega tarde a clase de forma habitual.
- Organizar las evaluaciones psicopedagógicas en el 1º y 2º trimestre del curso, en el 2º trimestre se llevarán a cabo los programas de cambio de etapa de infantil a primaria en el tercer trimestre, el cambio de etapa de 6º a 1º de la ESO.
- Cultivar y desarrollar la creatividad.
- Promover la evaluación docente. Autoevaluación.

- Fomentar al alumnado en el uso de la biblioteca y despertar su interés por la lectura.
- Mejorar el banco de recursos de las bibliotecas de centro y de aula y adquirir materiales de robótica.
- Concienciar sobre la importancia de la implicación de las familias en el proceso de aprendizaje.
- Seguir utilizando Teams para la realización de los planes de trabajo.
- Continuar con el Plan de Lectura y el Club de Lectura infantil y el Club de lectura "El tren de los sueños" para madres y padres.
- Aumento de recursos personales: ATE y personal del comedor.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: 1. Desarrollar las competencias clave para conseguir los Principios educativos y de aprendizaje que marca nuestro Proyecto Educativo.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
- Elaborar y aplicar las programaciones didácticas atendiendo al Decreto 80/2022, de 12 de julio, para Ed. Infantil y el Decreto 81/2022, de 12 de julio para Ed. Primaria.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Utilizar una metodología flexible que se adapte el grupo, áreas y tareas a realizar.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Atender a las necesidades individuales del alumnado.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Trabajar de forma colaborativa entre iguales.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Valorar la importancia del esfuerzo para conseguir los objetivos propuestos.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Hacer del aprendizaje una experiencia de esfuerzo y responsabilidad por parte del alumno para conseguir una satisfacción personal.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Fomentar el respeto y la autoridad hacia el adulto y el compañerismo entre iguales.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Fomentar en los alumnos hábitos de trabajo autónomo, tanto en situaciones y tareas escolares como de la vida cotidiana.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Concienciar a las familias de la importancia de dedicar un tiempo de consolidación de conocimientos y estudio en casa.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Conseguir que el aprendizaje sea grato y motivador para los alumnos/as.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral

- Basar los aprendizajes en actividades manipulativas.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Partir de la experimentación y observación del entorno directo para "aprender a aprender".	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Dotar a los alumnos de herramientas para la resolución de conflictos a través del diálogo.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Continuar con la metodología ABN en matemáticas en infantil.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral

Objetivo: 2. Alcanzar los objetivos generales de las Etapas de Educación Infantil y Educación Primaria.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
- Elaborar y aplicar las programaciones didácticas atendiendo al Decreto 80/2022, de 12 de julio, para Ed. Infantil y el Decreto 81/2022, de 12 de julio para Ed. Primaria.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Fomentar el uso de las TIC's en el centro en las dos etapas educativas.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Elaborar y llevar a la práctica los PT del alumnado, así como actividades de refuerzo y ampliación.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Realizar los planes de trabajo de forma coordinada entre tutor y equipo de orientación de los alumnos con n.e.e. También con los especialistas en los momentos que lo requieran.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Fomentar la lectura en el el alumnado siguiendo los criterios establecidos en nuestro Plan de lectura.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Coordinación entre las etapas de Infantil y Primaria en cuanto al proceso de enseñanza-aprendizaje.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Hacer que el inglés sea significativo para los/as alumnos/as relacionándolo con el área del currículo Conocimiento del Medio y Plástica.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral

Objetivo: 3. Mejorar las competencias clave que obtuvieron resultados menos satisfactorios en el Proceso de Evaluación Externa.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
- Incidir en el trabajo de la comprensión lectora y expresión escrita.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Realizar actividades para mejorar el razonamiento lógico y que desarrollen el pensamiento computacional.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral

Objetivo: 4. Promover la inclusión de todo el alumnado del centro.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
- Llevar a cabo actuaciones de inmersión lingüística.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Realizar una acogida adecuada a los alumnos que se incorporan al centro por primera vez.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Dar a conocer y recordar al alumnado las normas de aula y de centro.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Fomentar el conocimiento de otras culturas para favorecer el respeto hacia el alumnado de otras nacionalidades y etnias.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Conocer distintos tipos de discapacidades físicas y psíquicas para respetar y aceptar las de los alumnos del centro.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Desarrollar actitudes de trabajo por los demás, voluntariado,	Todo el	Profesorado	Trimestral

ayuda a los demás...	curso		
- Aportar recursos humanos y materiales para facilitar el trabajo diario con estos alumnos.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Cumplir las normas de respeto e igualdad del aula.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Desarrollar habilidades sociales.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Desarrollar la autoestima y seguridad en sí mismo.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Desarrollar el sentido crítico y la iniciativa personal.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Dotar de dispositivos y conectividad a las familias en caso de carecer de ellos.	Todo el curso	Equipo directivo	Trimestral
- Desarrollar el programa del Plan de Éxito Educativo Prepara-T+.	Todo el curso	Profesorado que participa en el programa	Trimestral

Objetivo: 5. Participación de padres, profesores y alumnos en el Centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
- Implicar a las familias en la supervisión del trabajo del alumnado.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Convocar periódicamente a los padres a reuniones con los maestros, animándoles a que participen ambos.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Implicar a las familias en el cumplimiento de las normas de convivencia del aula y del centro.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Fomentar la participación de los padres en la vida del centro a través de: AMPA, actividades extracurriculares, huerto escolar y Club de Lectura, entre otras.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Fomentar que los profesores y padres participen en la gestión del centro a través de los órganos colegiados.	Todo el curso	Equipo directivo	Trimestral
- Involucrar a las familias en el desarrollo del Programa bilingüe y en la valoración de la importancia de aprender inglés para sus hijos.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral

Objetivo: 6. Integración del Centro en el entorno.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
- Participación del centro en distintas actividades (deportivas, medio-ambientales, de apoyo municipal, educación vial) organizadas por diferentes instituciones locales.	Todo el curso	Profesorado	Anual
- Dar difusión a las actuaciones del centro con relación a los valores que se trabajan.	Todo el curso	Profesorado	Anual

Objetivo: 7. Fomentar la educación en los valores recogidos en nuestro Proyecto Educativo.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
- Realizar las actividades propuestas en el Plan de Igualdad de nuestro centro.	Todo el curso	Profesorado	Enero y en la Memoria Anual
- Favorecer un clima de trabajo apropiado en el aula.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral

- Desarrollar actitudes contrarias a la violencia.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Desarrollar nuestro proyecto de mediación escolar.	Todo el curso	Jefatura de estudios y Profesorado	Anual
- Desarrollar nuestro programa anual del comedor escolar.	Todo el curso	Responsable del comedor escolar	Anual

Objetivo: 8. Cultivar y desarrollar la creatividad de los alumnos en todos los ámbitos educativos.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
- Enseñar distintas técnicas artísticas.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Potenciar el grado de desinhibición del alumnado.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Desarrollar el gusto por lo artístico mediante la lectura y la valoración de obras literarias infantiles.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Practicar la técnica de texto libre para desarrollar la creatividad literaria y la artística al ilustrarlos.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Trabajar la educación artística a partir de dibujos y fotografías que acompañan a textos infantiles.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Promover la toma de decisiones de los alumnos en tareas propuestas especialmente para ello, realización de concursos.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral

Objetivo: 9. Despertar el interés y el gusto por la lectura.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
- Leer y comprender textos literarios adecuados a sus intereses.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Utilizar la biblioteca.	Todo el curso	Profesorado	Anual
- Realizar préstamo de libros.	Todo el curso	Responsable de biblioteca y Profesorado	Anual
- Hacer actividades de animación a la lectura.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Realizar trabajos de investigación de autores de literatura infantil.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Desarrollar las actividades propuestas en el Plan de Lectura del Centro.	Todo el curso	Profesorado	Anual
- Fomentar la participación de los padres en el Club de Lectura.	Todo el curso	Profesorado	Anual
- Fomentar la participación del alumnado en el Club de lectura infantil.	Todo el curso	Profesorado	Anual

Objetivo: 10. Fomentar la investigación, la experimentación y la innovación educativa a través de las nuevas tecnologías.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
- Realizar trabajos y actividades de investigación utilizando internet y los recursos digitales del centro, así como en casa con la colaboración de los padres.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Proporcionar al alumnado recursos didácticos de la red para las distintas áreas.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral

- Usar los paneles digitales de aula como recurso para nuestra actividad docente diaria.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Usar las licencias digitales en sexto nivel de Primaria.	Todo el curso	Profesorado 6º nivel	Trimestral
- Hacer uso de recursos digitales (Aula virtual, aplicaciones).	Todo el curso	Profesorado	Trimestral

Objetivo: 11. Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
- Hablar con las familias sobre las consecuencias negativas que tiene el absentismo para sus hijos y concienciarlos de la importancia que tiene la asistencia diaria a clase.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Controlar el absentismo escolar desde las tutorías con el registro diario de faltas en Delphos y seguimiento del protocolo de absentismo escolar.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral
- Informar a la PSC de todas las incidencias que se produzcan.	Todo el curso	Profesorado	Trimestral

Objetivo: 12. Favorecer el acceso al currículo de los alumnos con necesidades educativas especiales según sus capacidades.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
- Realizar al inicio de curso la Evaluación Inicial.	Septiembre	Equipo de atención a la diversidad y profesorado	Primer trimestre
- Identificar alumnos con necesidades educativas especiales lo más tempranamente posible.	Todo el curso	Equipo de atención a la diversidad y profesorado	Trimestral
- Colaborar con los tutores y resto de profesores en la elaboración de los planes de trabajo.	Todo el curso	Equipo de atención a la diversidad y profesorado	Trimestral
- Ofrecer atención especializada por parte de especialistas de educación especial (PT, AL, ATE).	Todo el curso	Equipo de atención a la diversidad y profesorado	Trimestral
- Coordinar la atención a los alumnos con otras instituciones: SESCOAM, CDIAT, AFAD, Servicios Sociales...	Todo el curso	Equipo de atención a la diversidad y profesorado	Trimestral

Objetivo: 13. Dotar de la competencia lingüística en inglés necesaria para el enriquecimiento personal.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
- A través del programa bilingüe.	Todo el curso	Profesorado de inglés	Trimestral
- Mediante el uso de las nuevas tecnologías.	Todo el curso	Profesorado de inglés	Trimestral
- Fomentando la biblioteca de aula con libros en inglés.	Todo el curso	Profesorado de inglés	Trimestral

Objetivo: 14. Desarrollar actitudes positivas hacia la pluralidad lingüística y cultural.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
- Mantener contactos a través de las nuevas tecnologías y por correo ordinario con alumnos de habla inglesa.	Todo el curso	Profesorado de inglés	Trimestral
- A través de actividades como: Halloween, Christmas, Carnival, Saint Patrick's Day, Easter, Summertime...	Todo el curso	Profesorado de inglés	Trimestral

Objetivo: 15. Promover la evaluación docente. Autoevaluación del profesorado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
- A través de las sesiones de evaluación.	Todo el curso	Equipo directivo y orientación	Trimestral
- Actuaciones conjuntamente con el orientador del centro.	Todo el curso	Equipo directivo y orientación	Trimestral
- Cuestionario de autoevaluación. Final de curso.	Tercer trimestre	Equipo directivo y orientación	Anual

Objetivo: 16. Desarrollar actitudes positivas hacia la diversidad sexual y de género y la no discriminación.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
- Charlas y talleres organizados por distintas entidades (Policía Nacional, Centro de la mujer, Concejalía de Servicios Sociales).	Todo el curso	Jefatura de estudios	Anual
- Llevar a cabo actividades propuestas en el Plan de Igualdad del centro.	Todo el curso	Responsable de bienestar y protección	Enero y Junio

Objetivo: 17. Prevención, intervención y seguimiento antes situaciones de acoso escolar.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
- Charlas y talleres organizados por distintas entidades (AMPA, programa Tú Cuentas, Policía Nacional...).	Todo el curso	Jefatura de estudios	Anual
- Incluir actividades en nuestro Plan de Igualdad del centro encaminadas a la prevención de situaciones de acoso escolar.	Todo el curso	Responsable de bienestar y protección	Enero y Junio
- Promover en las tutorías el uso de forma confidencial, si es necesario, del buzón colocado para que podamos conocer y tomar medidas ante situaciones de acoso escolar en nuestro alumnado.	Todo el curso	Tutores	Anual
- Activar el protocolo de actuación ante situaciones de acoso escolar.	Todo el curso	Equipo directivo, Responsable de bienestar y protección y Profesorado	Anual

Objetivo: 18. Utilizar las aulas virtuales u otros recursos telemáticos en el proceso de enseñanza - aprendizaje.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
- Dotar de claves y usuarios a todo el alumnado.	Todo el curso	Equipo directivo	Anual
- Crear y utilizar aulas virtuales y/u otros recursos para mejorar el proceso de aprendizaje del alumnado.	Todo el curso	Profesorado	Anual
- Formar a las familias y al profesorado en el uso de herramientas telemáticas.	Todo el curso	Responsable de formación y Profesorado	Anual

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: 1. Organizar la participación de la comunidad educativa.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
- Fomentar la participación de las familias a través del Consejo Escolar.	Primer trimestre	Dirección y profesorado	Anual
- Impulsar la participación de las familias a través de la acción tutorial.	Todo el curso	Tutores	Anual
- Impulsar la participación de las familias a través del AMPA.	Primer trimestre	Dirección y profesorado	Anual
- Fomentar la participación de las familias en el Club de lectura.	Primer trimestre	Dirección y tutores	Anual
- Promover actividades que fomenten la participación de las familias en el Programa bilingüe.	Todo el curso	Profesorado	Anual
- Hacer uso de la plataforma Educamos CLM para la comunicación y participación de las familias.	Todo el curso	Profesorado	Anual

Objetivo: 2. Organizar la convivencia en el centro.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
- Difundir y aplicar las Normas de Convivencia del centro.	Todo el curso	Equipo directivo y profesorado	Anual
- Divulgar el Protocolo de actuación ante situaciones de acoso escolar en nuestras Normas de convivencia para el conocimiento por parte de la comunidad educativa.	Todo el curso	Equipo directivo	Anual
- Divulgar el Protocolo de actuación dirigido a menores sobre identidad y expresión de género en nuestras Normas de convivencia.	Todo el curso	Equipo directivo	Anual
- Promover actividades que fomenten la buena convivencia entre los miembros de la comunidad educativa.	Todo el curso	Equipo directivo, profesorado y AMPA	Anual

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: 1. Organizar y planificar actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
- Proceso de escolarización con centros de atención a la infancia.	Febrero	Dirección y orientación	Anual
- Proceso de escolarización con IES (información a los padres, charlas, informes de tutores).	Febrero	Dirección, orientación y tutores 6º nivel	Anual
- Reuniones específicas con otras asociaciones que atienden a alumnos para favorecer una atención coordinada (AFAD, Comunica-T...) y otras que pudieran favorecer esta coordinación (CEE, ONCE...).	Todo el curso	Orientación y profesorado	Anual

- Coordinación y unificación de criterios y objetivos mínimos entre tutores de 6º y 1º de la ESO de los diferentes IES.	Primer y tercer trimestre	Profesorado 6º nivel	Anual
- Participación en las Jornadas de Puertas abiertas de los IES.	Enero y febrero	Dirección y profesorado 6º nivel	Anual
- Coordinación entre Centros de Primaria para facilitar la integración de nuevos alumnos en casos de traslados de expediente entre los mismos.	Todo el curso	Equipo directivo	Anual
- Coordinación con servicios asociados al SESCAM (médicos, logopedas, fisioterapeutas...).	Todo el curso	Equipo directivo, profesorado y orientación	Anual
- Coordinación con los CAI.	Todo el curso	Equipo directivo y orientación	Anual
- Llevar a cabo el Plan de Transición entre Etapas (PTEE).	Todo el curso	Dirección, orientación y profesorado 6º nivel	Anual

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

PLAN DE LECTURA PARA EL CURSO 2024 - 2025

Este curso hemos planteado la posibilidad de desvincular el plan de lectura del centro de la celebración del carnaval escolar de modo que la temática tampoco tiene por qué ser la misma. Este hecho, sumado al interés de nuestro centro por el contacto con otros lugares de mundo puesto que somos centro bilingüe, nos ha llevado a programar una serie de actividades que estén relacionadas con cuentos tradicionales, leyendas y mitos de países de los cinco continentes. En principio, de países anglófonos pero, por qué no, de otros que, aún sin serlo, tienen ciudadanos que gracias al uso de lengua inglesa, se podrían comunicar con nuestro alumnado como, de hecho, así va a ser gracias al proyecto de eTwinning que se va a llevar a cabo este año con niños y niñas de Turquía. Igualmente, se van a tener en cuenta los países de procedencia diferentes al que nos encontramos tanto de los alumnos y alumnas como de sus familias buscando el objetivo de su máxima integración. Por supuesto, en cualquier caso, el objetivo principal, junto al de la animación a la lectura, será el de ampliar los conocimientos y el de posibilitar la apertura de mente poniendo a su alcance diferentes formas de vivir, de ser y de entender la vida.

Para tratar de conseguir los objetivos nombrados con anterioridad, se van a proponer las siguientes actividades:

Educación Infantil:

- Taller de cuentos en clase (padres, abuelos y profesores).
- Préstamo de libros de la biblioteca de aula.
- Maleta viajera.

- Animaciones a la lectura trimestrales con marionetas por parte de las tutoras.
- El libro viajero. Se hará uno por aula y lo irán creando, a lo largo del año, los niños con ayuda de sus padres en casa, este año lo harán sobre poesías del mundo o de diferentes países y culturas
- Libros de poesías con la recopilación de los poemas de cada unidad aprendidas por los niños, incluyendo alguna poesía dedicada a otros países del mundo.
- Participación en el recital de poesías de la semana del libro.
- Recital de poesías de Infantil en el salón de actos.
- Lectura en la biblioteca o en el aula, de cuentos, mitos y leyendas de diferentes países del mundo.

Educación Primaria:

- Lectura colectiva de cuentos, mitos y leyendas de diferentes países del mundo.
- Lectura individual en casa de libros de distinta procedencia.
- Elaboración de pequeñas fichas donde den su opinión y animen así a sus compañeros a leer.
- Préstamo de libros de la biblioteca del centro destinando un día a la semana para cada uno de los ciclos aunque, en algunas tutorías, sobre todo de primero, solicitarán un lote para realizar el préstamo en sus aulas.
- Semana del libro para cuya celebración se realizarán las siguientes actividades específicas:
- Concurso de relatos cortos (no más de dos páginas).
- Dedicar cada día unos minutos a ensalzar la literatura mediante la lectura o recitado de un breve texto. (Ed. Infantil)
- Desarrollo de un juego por niveles de animación a la lectura.
- Acto de cierre de la semana cultural con la lectura y entrega de premios del concurso de relatos amenizado por actuaciones musicales por parte del alumnado.

El resto de planes y programas como son PROGRAMA BILINGÜE, PLAN DE MEDIACIÓN ESCOLAR, PROYECTO DE HUERTO ESCOLAR, PLAN DE IGUALDAD, PLAN DIGITAL DE CENTRO, PLAN DE LECTURA, PLAN ANUAL DE COMEDOR ESCOLAR, PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL, PLAN DE MEJORA y los PLANES DE TRABAJO DE ATE, DUE, EQUIPO TEA y Fisioterapeuta, están incluidos en el Proyecto Educativo y serán actualizados anualmente.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

Nuestro centro actualmente tiene creadas 2 rutas escolares con un total de 8 usuarios, recogiendo una de ellos a 6 alumnos en diferentes puntos.

Objetivo: El Objetivo fundamental del transporte escolar es dar respuesta a las necesidades de alumnos y familias que viven fuera de la localidad donde se ubica el centro y no disponen de medios ni recursos para acudir al centro educativo.

Actuaciones	Responsable
<p>a) Ejecutar tareas propias de organización, coordinación y seguimiento del funcionamiento del servicio de transporte escolar: supervisar itinerarios y horarios, verificar si los vehículos que realizan el servicio son los contratados, comprobar la asistencia del acompañante en las rutas y el ejercicio de sus funciones.</p> <p>b) Facilitar a los conductores y a los acompañantes la relación nominal del alumnado usuario de cada ruta de transporte autorizada (Anexo II), que será remitida, a su vez, antes del inicio del curso escolar al Servicio Periférico a efectos de su aprobación definitiva.</p> <p>c) Facilitar el calendario escolar a la empresa de transporte.</p> <p>d) Expedir al alumnado documento acreditativo que lo identifique como usuario del vehículo y ruta al que se le adscribe (Anexo IV).</p> <p>e) Resolver los partes de incidencias presentados por el conductor y/o acompañante que afecten al alumnado o relativos a su conducta durante el viaje. (Anexo V).</p> <p>f) Resolver o tramitar, en su caso, las denuncias presentadas por el alumnado, familias o autoridades locales, relativas a todo tipo de incidencias habidas durante la prestación del servicio (Anexo VI).</p> <p>g) Remitir mensualmente a los Servicios Periféricos con competencias en educación los partes del servicio de transporte escolar (Anexo VII), en el que se cumplimentarán los datos correspondientes e incidencias habidas en la prestación del mismo.</p> <p>h) Notificar con carácter urgente a los Servicios Periféricos con competencias en educación, en los casos de reiteración de incidencias o infracciones importantes (Anexo VIII).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Empresas concesionarias de las Rutas. • Equipo Directivo del CEIP LUCERO

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Nuestro centro no tiene objetivos propios.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional
Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo
Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional
Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
- Particularidades del centro

USO DE LAS TIC

Los objetivos que nos proponemos en el uso de las TIC son:

- Mantener en buen funcionamiento los equipos informáticos del aula Althia.
- Mantener en buen funcionamiento los ordenadores de aula, paneles interactivos.
- Conseguir un uso básico del profesorado/alumnado tanto del ordenador, Tablet, como de internet a través del Proyecto de centro basado en la digitalización.
- Potenciar el empleo de las TIC en todas las actividades del centro, integrándolas como un recurso más en el proceso de enseñanza-aprendizaje y utilizándolas en las tareas administrativas del colegio.

- Fomentar su uso activo por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.
- Facilitar la búsqueda de información a través de Internet y el tratamiento crítico de la misma.
- Utilizar programas que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas: Matemáticas, Lengua, C. Medio, inglés, etc. además de favorecer la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las mismas.
- Potenciar su comunicación con otros compañeros de su entorno y de fuera de su entorno próximo, a través de Internet y las redes sociales.
- Utilizar las TIC como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo.

En el uso de las TIC, para ayudar a lograr los objetivos, el responsable seguirá las siguientes líneas de actuación:

- Mantenimiento del aula Althia (a nivel de funcionamiento de equipos o de instalación de software educativo solicitado por el profesorado) y elaboración de un cuadrante para que los grupos interesados puedan disponer de ella.
- Asesoramiento en el uso de los paneles interactivos a los compañeros que lo requieran (funcionamiento, recursos educativos para utilizar en las clases, etc.).
- Solucionar en la medida de lo posible problemas que surjan en los ordenadores (tanto de alumnos como de profesores), recurriendo al CAU correspondiente si fuese preciso.
- Dotar a todas las aulas de ordenador conectado a la PDI o panel interactivo con el fin de rentabilizar los tiempos tanto de tutores como de especialistas.
- Llevar a cabo las actuaciones planteadas en nuestro Plan de digitalización.
- Realizar la Memoria de actividades formativas del centro.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA SESIÓN	9:00	9:45	45
SEGUNDA SESIÓN	9:45	10:30	45
TERCERA SESIÓN	10:30	11:15	45
CUARTA SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA SESIÓN	12:30	13:15	45
SEXTA SESIÓN	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Horario de actividades no lectivas:

El horario establecido para estas actividades es de lunes a jueves de 14 a 15 horas.

Horario de obligada permanencia del profesorado:

El horario de obligada permanencia del profesorado se distribuye de la siguiente manera:

Lunes de 14:00 a 15:00 horas: Atención a Padres.

Martes de 14:00 a 15:00 horas: CCP, claustro, reuniones de ciclo e interciclos y reunión de tutores con Jefe de Estudios y Orientación.

Miércoles de 14:00 a 15:00 horas: reuniones de ciclo e interciclo, coordinación equipo de orientación, coordinación Programa Bilingüe y ABN.

Jueves de 14:00 a 15:00 horas: realización de actividades de Formación e Innovación.

Horario del comedor escolar:

De 13:00 a 15:00 horas en los meses de septiembre y junio.

De 14:00 a 16:00 horas en los meses de octubre a mayo.

Horario específico en los meses de Septiembre y Junio:

Durante estos meses la jornada lectiva es de 9 a 13 horas y la complementaria de 13 a 14 horas de lunes a jueves. El lunes se dedica a la Atención a Familias y el resto de la semana a las otras actividades del profesorado.

Indicar en este apartado que el centro también permanece abierto para atender al alumnado de 7:30 a 9:00 y de 14:00 a 15:00 horas a través del taller de aula matinal del AMPA, así como los días laborales en los que no hay colegio.

CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA ELABORAR EL HORARIO DEL ALUMNADO

Educación Infantil

1. El horario está organizado a partir de los tres ámbitos de experiencia.
2. La distribución de los tiempos va en función de la organización de los espacios y materiales, teniendo en cuenta las necesidades psicoevolutivas de los niños/as de esta etapa.
3. Se establecen de forma flexible las actividades que se realizan fuera y dentro del aula en los distintos días de la semana.
4. Las actividades y experiencias se adaptan a las características psicoevolutivas de los niños/as, respetando sus ritmos de actividad.
5. Las situaciones de aprendizaje se realizan en gran y pequeño grupo, con el fin de favorecer la socialización y comunicación.
6. Entendemos el recreo como un momento de descanso, juego y relación del niño/a con sus iguales.
7. El desayuno se realiza como una actividad pedagógica dentro de clase, al inicio de la tercera sesión.

Educación Primaria

1. El tiempo que corresponde a cada área se establece de acuerdo a la ley.
2. Las sesiones de los especialistas se reparten en días y horas distintas, aunque se considerará la posibilidad de unir dos sesiones de DNL.
3. A los tutores que son especialistas se les intenta adjudicar (siempre que ha sido posible) las primeras sesiones con su grupo, con el fin de favorecer su organización personal y la buena marcha del grupo.
4. Pasa el mínimo número posible de profesores por curso (tutor/a y cada uno de los cuatro especialistas).
5. Se procura que las dos primeras sesiones se dediquen a áreas instrumentales con el tutor/a.
6. Se procura que todos los grupos reciban refuerzo en las áreas instrumentales (si no es posible, se prioriza en función de las necesidades y características de los grupos) y que, además, sea el mismo maestro/a el que las imparta en cada uno de los grupos.
7. El área de inglés y de las DNL de un mismo curso será impartida por el mismo profesor, con el fin de que entren el menor número de profesores al aula, mientras no haya tutores con perfil B2 suficientes en el centro para impartir el área de las DNL.

CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA ELABORAR EL HORARIO DEL PROFESORADO

Asignación de tutorías

1. Ofertar las vacantes del Primer Curso a definitivos respetando la antigüedad (según Orden

de 2-07-2012 y nuestras Normas de Convivencia).

2. En el caso de no cubrirse estas vacantes, el director nombrará al profesor definitivo con menos antigüedad. (En el caso de que, pasados dos años, recayera en el mismo profesor se pasará al penúltimo maestro en antigüedad).
3. La adscripción del profesorado al resto de los grupos se realizará atendiendo al criterio de antigüedad, incluyendo a maestros/as especiales, provisionales e interinos/as.
4. Se realizará la adscripción de los especialistas, que no hayan cogido tutoría, atendiendo también a nuestras Normas de Convivencia.
5. Los profesores que elijan un curso impar (1º, 3º y 5º) deberán permanecer con el mismo dos años, mientras que los que elijan un curso par (2º, 4º y 6º) sólo permanecerán un año con el mismo grupo de alumnos/as.
6. La permanencia de un tutor con un mismo grupo de alumnos no será superior a dos cursos.
7. En Educación Infantil, en caso de que la continuidad del ciclo se vea interrumpida por la movilidad del profesorado, el profesorado que llegue definitivo será adscrito a estos grupos.

Organización de las horas excedentes

Relación de tareas prioritarias

Responsable/s

1. Refuerzos educativos

Profesorado, según horario.

2. Responsable de Formación en Centro

Pilar Sánchez

3. Responsable del Plan de Lectura

Óscar Martín

4. Responsable de Actividades Extracurriculares

Eulalia Torres

5. Coordinadores de Ciclo

Pilar García-Saavedra

M^a

Paz Sánchez

M^a

Vicente Calderón

M^a

Pilar Sánchez

Montserrat Caballero

6. Coordinador del Programa bilingüe

Marta López

7. Responsable de Comedor escolar

Fco. Javier Almarza

8. Responsable de Bienestar y protección

Montserrat Caballero

9. Sustitución del profesorado

Profesorado, según horario.

Las ausencias a clase del profesorado serán cubiertas por los maestros que cuenten con horas excedentes. Serán adjudicadas por la Jefatura de Estudios, respetando los siguientes criterios:

1. En primer lugar, al profesorado que en ese momento esté impartiendo agrupamientos flexibles.
2. En segundo lugar, al profesorado que esté impartiendo refuerzos en otras aulas.
3. En tercer lugar, al profesorado que tenga asignadas algunas de las funciones de coordinación (Ciclo, Formación del Centro, Biblioteca, Extracurriculares, Programa Bilingüe) y profesorado de inglés que esté en su sesión correspondiente de preparación del programa bilingüe.
4. En cuarto lugar, al profesorado que esté impartiendo refuerzos en el aula donde falte el/la profesor/a.

Criterios a tener en cuenta en caso de salidas o excursiones:

1. Al maestro, sea tutor o especialista, que salga con un grupo se le sustituirá:
 - a. En primer lugar, con los maestros tutores o especialistas que queden libres porque sus alumnos están participando en dicha salida o excursión.
 - b. En segundo lugar, la Jefatura de Estudios adjudicará la sustitución teniendo en cuenta los criterios generales.
2. En caso de que permanezcan alumnos en el centro que no participen en la excursión, la Jefatura de Estudios establecerá la organización del grupo de alumnos pudiendo incorporarlos en otro grupo clase o formando un grupo que será atendido por el profesorado que quede libre porque sus alumnos están participando en esa salida y teniendo en cuenta los criterios generales de sustitución.

Criterios para la participación del profesorado en las salidas o excursiones:

- Excursiones de nivel:
 - o Tutor/a.
 - o Profesorado adscrito al nivel.
 - o Profesorado que imparta clase a los alumnos que participen en la excursión.
- Excursiones no organizadas desde la tutoría: Tutor/a (En caso de que el/la tutor/a no pueda acompañar a su grupo a la excursión, la Dirección nombrará al profesor/a que haga su sustitución, teniendo en cuenta la disponibilidad y la buena organización del centro).

Organización del horario complementario

Las tareas a realizar por el profesorado son:

- Entrevistas con padres y madres.
- Asistencia a reuniones de Ciclo.
- Asistencia a reuniones de Claustro.
- Asistencia a reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- Asistencia a reuniones del Consejo Escolar.
- Actividades de Formación.
- Programación de actividades de aula.
- Reuniones de coordinación y evaluación entre tutores, especialistas, jefatura de estudios y

orientación.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ºA	Dª. María Paz Sánchez Barba Pintado	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºA	Dª. María de la Paz Velasco Madrid	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºA	Dª. Julia Rodríguez Prieto	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºA	Dª. María Dolores Galisteo Capote	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºA	Dª. Marta López Peralta	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºA	D. Óscar Martín Moreno	Lunes de 14:00 a 15:00
I3A	Dª. Josefa Castro Márquez	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	Dª. Raquel García Saavedra López de Lerma	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	Dª. María Cristina Calderón Calatayud	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºB	Dª. Raquel Pilar Zamorano López	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºB	D. José Ángel Fernández López	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºB	D. Vicente Calderón Mateo	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºB	Dª. Beatriz Segura Ramírez	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºB	Dª. Rosario Moya Calzada	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºB	Dª. María del Pilar Sánchez Gómez	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	Dª. María del Mar Moreno López	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	Dª. María Pilar García-Saavedra López de Lerma	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Valdepeñas - 13003245 - Valdepeñas	Transporte Escolar
Valdepeñas - 13003245 - Consolación	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Planificación del periodo de adaptación al centro de los alumnos de educación infantil que se incorporan por primera vez.

Actuaciones:

- o Reunión inicial con los padres/madres para intercambiar información sobre los alumnos y crear pautas de colaboración para su mejor inserción en el centro.
- o Entrevista individual.
- o Horario flexible y entrada escalonada.
- o Actividades específicas para este periodo.

Responsables: Equipo de ciclo.

Calendario: Durante los primeros siete días se divide al grupo clase en dos subgrupos que alternan su asistencia al centro en periodos de hora y media. Los tres últimos días asisten todos los alumnos incrementando cada día el tiempo de permanencia en el centro.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

AULAS

Los criterios establecidos para la distribución de los grupos de alumnos/as en las diferentes aulas son los siguientes:

En Infantil, se tendrá en cuenta:

1. Se ubicarán las aulas del mismo nivel en aulas contiguas.
2. Infantil 3 años se ubicará en la planta baja e Infantil 4 y 5 años en la primera planta.
3. Antigüedad del profesorado en el centro.

En Primaria, se tendrá en cuenta a la hora de su elección:

1. Continuidad para dos años.
2. 1º y 2º de primaria se ubicarán en la primera planta.
3. 3º a 6º de primaria se ubicarán en la segunda planta.
4. Antigüedad del profesorado en el centro.

ESPACIOS COMUNES

El Salón de usos múltiples se utilizará para psicomotricidad, atención a la diversidad, alternativa a la religión, recreo tranquilo, reuniones y el aula matinal del AMPA.

La biblioteca se utilizará para préstamo de libros, alternativa a la religión y otras actividades.

Se utilizarán el aula de música y Althia para impartir el proyecto del centro y alternativa a la religión.

VIGILANCIA EN LOS RECREOS

En primaria se ha dividido el patio de recreo en dos zonas diferenciadas:

- Zona 1, para el alumnado de 4º a 6º de primaria, en la zona del comedor y pista 1.

- Zona 2, para 1º a 3º de primaria, en la pista 2 y zona AMPA.

Para el cuidado y la vigilancia de los recreos se organizará en tres turnos para Infantil y tres turnos para Primaria siguiendo las ratios establecidas.

Para primaria se establecen 3 grupos con 4 maestros/as cada uno, que irá rotando.

El profesorado se repartirá en 4 zonas:

En la zona del comedor.

En la pista 1.

En la pista 2.

En la zona del AMPA.

El salón de actos se habilita para el recreo tranquilo con un aforo máximo de 22 alumnos. Habrá un/a maestro/a en su vigilancia.

Para infantil se establecen 3 grupos distintos con 3 maestros/as cada uno, que irá rotando.

El profesorado se repartirá de la siguiente forma:

- Puerta de acceso al recinto de recreo infantil.
- Al fondo del recinto.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almarza Merlo, Francisco J	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - RESP. COME - EM.EQ.COM	null
Caballero Mondéjar, Montserrat	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
Calderón Calatayud, María Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1	null
Calderón Mateo, Vicente	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Castro Márquez, Josefa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ciudad Alcaide, Roberto Carlos	0597 - MÚSICA	ES.INT.EQ2	null
de Miguel Navas, María Isabel	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Fernández López, José Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	null	null
Fernández Robledo, David	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null

Fresno Madero, Isabel del	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Galisteo Capote, María Dolores	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ2	null
García Saavedra López de Lerma, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García-Saavedra López de Lerma, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Hidalgo Delgado, María Teresa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
López Peralta, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AUX - AS. LING.	null
Martín Moreno, Óscar	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	RESP. BBL	null
Moreno Lara, José Gregorio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.COM - EM.JEF.INT - C.PREV. - SECRETARIO	null
Moreno López, María del Mar	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Moya Calzada, Rosario	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Ortiz Gómez, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Quintana Delgado, Gloria	RELIGION	null	null
Rodríguez Navarro, Ana Gladys	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Rodríguez Prieto, Julia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1	null
Sánchez Barba Pintado, María Paz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.INT.EQ2	null
Sánchez Rodrigo, María Dolores	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Segura Ramírez, Beatriz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Solís Terraga, María Dolores	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Torres Campillo, Eulalia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - RESP. AEXT - ES.JEF.INT	null
Velasco Madrid, María de la Paz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1	null
Zamorano López, Raquel Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ2	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almarza Merlo, Francisco J	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - RESP. COME - EM.EQ.COM	null
Caballero Mondéjar, Montserrat	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
Calderón Mateo, Vicente	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
García-Saavedra López de Lerma, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Sánchez Barba Pintado, María Paz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.INT.EQ2	null
Sánchez Gómez, María del Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - ES.INT.EQ2 - COORD.CIC	Ortiz Gómez, Sonia
Torres Campillo, Eulalia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - RESP. AEXT - ES.JEF.INT	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I5A	Calderón Calatayud, María Cristina
I3A	Castro Márquez, Josefa
4ºA	Galisteo Capote, María Dolores
I4A	García Saavedra López de Lerma, Raquel
5ºA	López Peralta, Marta
6ºA	Martín Moreno, Óscar
3ºA	Rodríguez Prieto, Julia
1ºA	Sánchez Barba Pintado, María Paz
2ºA	Velasco Madrid, María de la Paz

3ºB	Calderón Mateo, Vicente
2ºB	Fernández López, José Ángel
15B	García-Saavedra López de Lerma, María Pilar
13B	Moreno López, María del Mar
5ºB	Moya Calzada, Rosario
4ºB	Segura Ramírez, Beatriz
6ºB	Sánchez Gómez, María del Pilar
1ºB	Zamorano López, Raquel Pilar

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Equipos de ciclo	Quincenal, según horario
	Equipo docente	Semanal, según horario
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Convivencia	Semanal, según convocatoria
	Coordinación lingüística	Semanal según horario y planificación
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
	Igualdad	Semanal según horario y planificación

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

OBJETIVOS

1. Fomentar los valores educativos en los niños y demás miembros de la comunidad educativa.
2. Promover las relaciones entre los diferentes componentes de la comunidad educativa, favoreciendo el encuentro y evitando las discriminaciones.
3. Fomentar la convivencia entre compañeros.
4. Conservar y conmemorar nuestras tradiciones culturales (fiestas, bailes, etc.) así como las de otras culturas procedentes de los países de nuestros alumnos.
5. Realizar representaciones teatrales, desarrollando el gusto por la lectura.
6. Fomentar en los niños el gusto por la música.
7. Respetar el medio ambiente, conocer la flora y fauna de nuestro entorno.
8. Fomentar el deporte limpio y hábitos de respeto.
9. Conocer otros lugares, monumentos y profesiones.
10. Conocer tradiciones culturales de países de habla inglesa.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES				
TÍTULO	RESPONSABLE	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Carrera solidaria Save the Children.	Profesorado	Infantil y Primaria	Noviembre	Material necesario
Fiesta de la vendimia.	Profesorado Infantil	Infantil	Septiembre	Material necesario
Fiesta del otoño.	Profesorado Infantil	Infantil	Noviembre	Material necesario
Halloween.	Profesorado	Infantil y Primaria	Octubre	Material necesario
Día de la no violencia de género.	Profesorado	Infantil y Primaria	Noviembre	Material necesario
Festival de Navidad.	Tutores de Infantil, Primer ciclo, maestras de religión, inglés y maestro de música.	Infantil y Primer ciclo Primaria	Diciembre	Material necesario
Talleres de alimentación saludable.	Jefatura de estudios.	Infantil y Primaria	Todo el curso	Material necesario
Desfile de carnaval.	Profesorado	Infantil y Primaria	Febrero	Material necesario
Actividades medioambientales organizadas por el centro u otros.	Profesorado	Infantil y Primaria	Todo el curso	Material necesario
Huerto ecológico.	Vicente Calderón	Infantil y Primaria	Todo el curso	Material necesario
Aulas de la naturaleza.	Jefatura de estudios	Segundo ciclo de Primaria	Mayo	Aportaciones del alumnado
Actividades complementarias organizadas por el centro, AMPA, Ayuntamiento y otras organizaciones.	Profesorado	Infantil y Primaria	Todo el curso	Material necesario
Día de la mujer trabajadora.	Profesorado	Infantil y Primaria	Marzo	Material necesario

Día del deporte.	Profesorado Ed. Física	Infantil y Primaria	Trimestre 3º	Material necesario
Excursiones.	Profesorado	Infantil y Primaria	Todo el curso	Aportaciones del alumnado
Día de Castilla La Mancha.	Profesorado	Infantil y Primaria	Mayo	Material necesario
Día de la Paz.	Profesorado	Infantil y Primaria	Enero	Material necesario
Día de la Constitución.	Profesorado	Infantil y Primaria	Diciembre	Material necesario
Día de Europa.	Profesorado	Infantil y Primaria	Mayo	Material necesario
Excursión de Fin de etapa.	Tutores	6º curso de Primaria	Junio	Aportaciones del alumnado
Festival Fin de curso.	Tutores de tercer, cuarto, quinto y sexto nivel.	Segundo y tercer ciclo de Primaria	Junio	Material necesario
Fiesta de despedida en colaboración con el AMPA.	Dirección y AMPA.	Infantil y Primaria	Junio	Material necesario
Presentación de libros.	Dirección	Familias	Todo el curso	Material necesario
Easter	Profesorado de inglés	Infantil y Primaria	Abril	Material necesario
St. Patrick	Profesorado de inglés	Infantil	Marzo	Material necesario

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

H. ESTADO DEL PRESUPUESTO DEL CENTRO

SALDO FINAL DEL AÑO ANTERIOR		15.775,54 €	
Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS		12.828,09	29.199,84
-16.371,75			
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)		9.028,09	4.897,04
4.131,05			
102 OTROS RECURSOS		400,00	00,00
400			
10203 Prestación de servicios		400,00	00,00
400.00			
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)		3.400,00	2.070,00
1330,00			
10507 Concepto 487		3.400,00	1.250,00
2.150,00			
10510 Concepto 608		0,00	820,00
-820,00			
2 GASTOS		28.648,56	
33.669,42	-5.020,86		
201 RC EEDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		4.900,00	
0,00	4.900,00		
204 MOBILIARIO Y ENSERES		1.927,93	
1.242,18	685,75		
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS		580,00	
39,00	541,00		
206 MATERIAL DE OFICINA		1.961,33	
311,57	1.649,76		
207 MOBILARIO Y EQUIPO		1.900,00	
4.832,75	-2.932,75		
208 SUMINISTROS		3.915,07	
2.093,80	1.821,27		
209 COMUNICACIONES		900,43	
281,84	618,59		
210 TRANSPORTES		820,00	
440,00	380,00		
212 GASTOS DIVERSOS		2.000,00	
1.606,04	393,96		

213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS		931,70
502,16	429,54	
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229		8.812,10
0,00	8.812,10	
21407 Concepto 487		8.750,00
0,00	8.750,00	
21409 Concepto 605		62,10
0,00	62,10	

Informe Económico. Programa GECE a fecha 1/09/2024.

En este estado del Presupuesto presentado a fecha 31/10/2024 cabe destacar en el apartado Ingresos un desequilibrio entre lo presupuestado y lo contabilizado. Esto es debido a que se han contabilizado ingresos por parte de las familias (aportaciones para actividades extracurriculares, compensación de materiales curriculares, etc. que no se pueden presupuestar.

En cuanto a los gastos también existen varios desequilibrios entre lo presupuestado y lo contabilizado a nivel general (diferencia de -5.020,86) debido a que muchos de los aspectos presupuestados aún no se han contabilizado, como la adquisición de materiales curriculares; Por otra parte, en el apartado 201 (RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES). Se presupuestaron 4900€ para la compra e instalación de 4 máquinas de aire acondicionado en el salón de actos y tras instrucciones recibidas de Servicios económicos, este importe se tenía que imputar en el apartado 207 (MOBILIARIO Y EQUIPO), por eso en este apartado la diferencia es negativa.

En el resto de apartados la ejecución del Presupuesto hasta la fecha de 31/10/2024 se ha desarrollado según lo previsto.

En cuanto a las prioridades de **gasto** para este curso tenemos:

- Adquisición de Material docente y para actividades docentes, necesario para el normal desarrollo de las clases en función de las necesidades del profesorado.

- Adquisición de oficina, consumibles y material fungible necesarios para el buen funcionamiento del centro.
- Adquisición de material y menaje necesario para el comedor escolar.
- Actividades complementarias y extracurriculares: Todos los gastos derivados de las excursiones (tanto en la etapa de Infantil como en la de Primaria, con una duración de 1 día o de varios como es el caso de la excursión de final de etapa o Aulas de la Naturaleza en Primaria, teniendo en cuenta las aportaciones de las familias para las mismas), talleres y otras actividades detalladas en el Proyecto de Actividades Extracurriculares, Proyecto de Hermanamiento, Plan de Biblioteca, etc.
- Adquisición de material con saldo del Programa del Equipo TEA.
- Adquisición de materiales curriculares para alumnos/as becados.
- Instalación de estructura para proporcionar sombra en el patio de Infantil.
- Cualquier otro gasto improvisado que pueda surgir durante el desarrollo del curso.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna
CURSO 2024/25

I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.

I.4.1. Asociación de Madres y Padres de alumnado.

I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.

I.5.1. Convivencia.

I.5.2. Absentismo.

I.5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

I.6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.

I.6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

II. La organización y el funcionamiento del centro.

II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

II.2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.

II.2.4. Recursos externos.

III. Resultados escolares.

III.1. Resultados académicos del alumnado.

III.1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

III.2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

IV. Relación del centro con el entorno.

IV.3. Vías de comunicación con el entorno.

IV.3.1. Vías de comunicación y protección de datos.

IV.3.2. Actividades extracurriculares y complementarias.

V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.

V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

V.1.1 La Memoria Anual.